



Listado de RPT Simulado

Parámetros de Búsqueda

Proyecto: V1-JCYL_20170801-RPT_JCYL

Tipo de Listado: BAJAS

Unidad Orgánica de Partida: 00004889-CONSEJERIA DE SANIDAD

Fecha Referencia: 31/12/2017

Unidades Orgánicas: 00008650-GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Clase de Personal: FUNC-FUNCIONARIOS

Puestos Estructurales



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|-------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-----------------|
|-------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-----------------|

Unidad Orgánica: 00004889 - CONSEJERIA DE SANIDAD

* **Unidad Orgánica:** 00008650 - GERENCIA REGIONAL DE SALUD

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|-------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-----------------|
|-------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|-----------------|

** **Unidad Orgánica:** 00008651 - DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

*** **Unidad Orgánica:** 00008652 - DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL

| | | | | | | | | | | |
|---|--------|----|-----|----|----|--|-----------------------------------|------------|----|--|
| 55361-Técnico Facultativo Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 25 | E14 | CE | A1 | C.F.S. (Ingeniero Superior) | | VALLADOLID | 47 | Ejercicio tareas propias de su titulacion |
| 18101-Técnico Superior Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 22 | | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier | | VALLADOLID | 47 | Ejecucion de tareas de INTERVENCION DELEGADA |
| 55352-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Apoyo técnico programas del Area. |
| 55353-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Apoyo técnico programas del Area. |
| 55354-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 24 | E13 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Apoyo técnico programas del Area. |
| 52369-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 23 | E06 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera | | VALLADOLID | 47 | Asesoram,apoyo y colab en elab informes del Servicio |
| 18002-Técnico Medio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | E05 | CO | A1 | C. Ingenieros Tec. (Industriales) | | VALLADOLID | 47 | Control, seguimiento obras, informes téc. de suministros |
| 18126-Técnico de Gestión Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | Superados 3 cursos Ltura. Derecho | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de EVALUACION |
| 18016-Técnico de Gestión Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 18 | | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ASUNTOS GENERALES |
| 55371-Secretaría de Alto Cargo Abierto a Funcionarios y Estatutari | C1, C2 | 18 | E05 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Secretaría de la Dirección General |
| 55393-Secretaria de Apoyo Abierto a Funcionarios y Estatutari | C1, C2 | 16 | E05 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a Secretaría Director General |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| 55414-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55415-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55417-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55420-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55421-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55422-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55423-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55425-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55426-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55429-Auxiliar de Tesorería | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55430-Auxiliar de Tesorería | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55431-Auxiliar de Tesorería | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55432-Auxiliar de Tesorería | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| **** Unidad Orgánica: 00008656 - GABINETE JURIDICO | | | | | | | | | | |
| 55436-Letrado Jefe | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL C. de Letrados de la Admón de CyL | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir act. UNIDAD |
| **** Unidad Orgánica: 00008657 - INTERVENCIÓN DELEGADA (SACYL) | | | | | | | | | | |
| 55390-Administrativo de Intervención | C1 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitación administrativa de INTERVENCIÓN |
| 55412-Auxiliar de Intervención | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| *** Unidad Orgánica: 00008658 - SERVICIO DE NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 55438-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Control y seguimiento en temas de UNIDAD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------------------|------------|-------|---|
| ** Unidad Orgánica: 00008687 - D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA | | | | | | | | | | |
| 25565-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | E06 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) | Licenciado en Medicina | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ATENCION PRIMARIA |
| 25574-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) | | VALLADOLID | 47 | Ejecucion de tareas de ATENCION PRIMARIA |
| 41469-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) | | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ASISTENCIA PSIQUIATRICA Y DROGODEPENDENCIAS |
| 42946-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) | | VALLADOLID | 47 | Ejecucion de tareas de ATENCION PRIMARIA |
| 42952-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | E06 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) | Licenciado en Medicina | VALLADOLID | 47 | Evaluación y Gestión de Modelos Sanitarios |
| 25585-Técnico Medio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 22 | | CO | A1 | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ATENCION HOSPITALARIA Y ESPECIALIDADES |
| 25575-Técnico Medio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | E02 | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ATENCION PRIMARIA |
| 25632-Técnico Medio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | E02 | CO | A1 | C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | VALLADOLID | 47 | Elaborar propuestas e informes de ASISTENCIA PSIQUIATRICA Y DROGODEPENDENCIAS |
| 55609-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55610-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 25569-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 25623-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55615-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55616-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55617-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55618-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55619-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|-----------------|
| *** Unidad Orgánica: 00008688 - DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA | | | | | | | | | | |
| 55621-Director Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 29 | E17 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| ** Unidad Orgánica: 00008662 - DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD | | | | | | | | | | |
| 55451-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 24 | | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. Superior de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 55447-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 25 | E14 | CE | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |
| 503153-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 25 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo en Ejecución Proyec.y otros aspec.técnicos. Apoyo a la Dirección General. |
| 503154-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1, A2 | 25 | | CO | A5 | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | Apoyo en Ejecución Proyec.y otros aspec.técnicos. Apoyo a la Dirección General. |
| 55452-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | | CO | A1 | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 55453-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | | CO | A1 | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 55454-Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2 | 21 | | CO | A1 | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 55457-Auxiliar Técnico Abierto a Funcionarios y Estatutari | C1, C2 | 18 | | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | |
| 55473-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55475-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55476-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55477-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|---------------------------|------------|-------|--|
| 55479-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55480-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55481-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55482-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55484-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55486-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 00008663 - DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN | | | | | | | | | | |
| **** Unidad Orgánica: 00008665 - SERVICIO DE PROGRAMAS ESPECIALES | | | | | | | | | | |
| 55489-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |
| **** Unidad Orgánica: 00008666 - SERVICIO DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | |
| 55490-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |
| **** Unidad Orgánica: 00008667 - SERVICIO DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL | | | | | | | | | | |
| 55491-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |
| **** Unidad Orgánica: 00008669 - COORDINACIÓN AUTONOMICA DE TRANSPLANTES | | | | | | | | | | |
| 55493-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |
| **** Unidad Orgánica: 00008670 - CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA | | | | | | | | | | |
| 25600-Técnico Facultativo | A1 | 24 | E12 | CO | A1 | C.F.S. (Psicol.Pedag.Sociol.) | Licenciado en Psicología | VALLADOLID | 47 | Funciones propias de su especialidad |
| 25602-Fisioterapeuta | A2 | 21 | | CO | A1 | C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) | Diplomado en Fisioterapia | VALLADOLID | 47 | Actividades de rehabilitación y reeducación muscular |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------------|------------|-------|--|
| 25617-Auxiliar de Enfermería | C2 | 15 | | CO | A1 | C. Aux. F. E. Sanitaria | F.P.I. Sanitario | VALLADOLID | 47 | Ayuda al Personal Sanitario Titulado |
| *** Unidad Orgánica: 00008638 - SERVICIO DE PLANIFICACION | | | | | | | | | | |
| 55181-Auxiliar | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 00008641 - SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA | | | | | | | | | | |
| 55188-Auxiliar | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 00008644 - SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS | | | | | | | | | | |
| 55191-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir actividades de Derechos de los Usuarios |
| 55196-Auxiliar | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| *** Unidad Orgánica: 00008647 - SERVICIO DE CALIDAD Y ACREDITACION DEL SISTEMA SANITARIO | | | | | | | | | | |
| 55199-Jefe de Servicio | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | Organizar y dirigir actividades de Calidad Asistencial. |
| 55202-Auxiliar | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 55203-Auxiliar | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|-------------------------------|------------|-------|-----------------------------------|
| ** Unidad Orgánica: 00008679 - DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES | | | | | | | | | | |
| *** Unidad Orgánica: 00008680 - DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL | | | | | | | | | | |
| 18045-Técnico Superior Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 23 | | CO | A1 | C. Superior de la Administracion | Licenciado o Grado en Derecho | VALLADOLID | 47 | |
| 55540-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 14 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 18048-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 18049-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 18051-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 18053-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55547-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55550-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55552-Auxiliar Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2 | 12 | | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| **** Unidad Orgánica: 00008682 - SERVICIO DE RELACIONES LABORALES | | | | | | | | | | |
| 55554-Jefe de Servicio Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 | | | VALLADOLID | 47 | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| ** Unidad Orgánica: 00008703 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE AVILA | | | | | | | | | | |
| 150536-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA | A1, A2 | 24 | E10 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | AVILA | 05 | |
| 150540-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion | | AVILA | 05 | |
| 150537-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | AVILA | 05 | |
| 150538-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | AVILA | 05 | |
| 66102-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | AVILA | 05 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66135-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66146-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66150-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | AVILA | 05 | Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00008803 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE BURGOS | | | | | | | | | | |
| 150338-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion | | BURGOS | 09 | |
| 150326-GESTOR ADMINISTRATIVO | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | BURGOS | 09 | Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD |
| 66103-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66104-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A5 | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66156-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66164-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66166-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66167-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 150572-OPERADOR (A EXTINGUIR) | C1, C2 | 18 | E05 | CO | A1 | | | BURGOS | 09 | |
| 66176-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66180-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66183-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66189-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | BURGOS | 09 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00008923 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE LEON | | | | | | | | | | |
| 150418-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR) | A2 | 20 | E09 | CO | A1 | | | LEON | 24 | |
| 150470-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | |
| 150473-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | LEON | 24 | |
| 150419-COORDINADOR INFORMÁTICO (A EXTINGUIR) | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 | | | LEON | 24 | |
| 66108-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66194-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66200-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66201-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66205-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66212-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66219-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66227-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66233-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | LEON | 24 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 150360-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 150365-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 150369-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | LEON | 24 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00009057 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE PALENCIA | | | | | | | | | | |
| 150173-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA | A1, A2 | 24 | E10 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Médicos) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | PALENCIA | 34 | |
| 150428-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestión de la Administración | | PALENCIA | 34 | |
| 20969-Técnico Medio | A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Arquitect. Tec. y Aparej. | | PALENCIA | 34 | Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv |
| 66237-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66246-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66250-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66251-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66252-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 20939-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66254-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66259-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | PALENCIA | 34 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00009155 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SALAMANCA | | | | | | | | | | |
| 150286-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administración C. Gestión de la Administración | | SALAMANCA | 37 | |
| 21525-Técnico Medio | A2 | 23 | E05 | CO | A5 | Otros Cuer Sim C.Arqu Tec y Apareja C. Arquitect. Tec. y Aparej. | | SALAMANCA | 37 | Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv |
| 150268-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestión de la Administración | | SALAMANCA | 37 | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 150269-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | SALAMANCA | 37 | |
| 66286-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | BEJAR | 37 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66264-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66266-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66268-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66269-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66271-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66274-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66280-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66115-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66118-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66283-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66284-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SALAMANCA | 37 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00009279 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SEGOVIA | | | | | | | | | | |
| 150303-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA | A1, A2 | 24 | E10 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | SEGOVIA | 40 | |
| 150002-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion | | SEGOVIA | 40 | |
| 150302-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | SEGOVIA | 40 | |
| 150296-COORDINADOR INFORMATICO (A EXTINGUI) | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 | | | SEGOVIA | 40 | |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|------------------------|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66295-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66296-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66287-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66291-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66292-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66293-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66294-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66298-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66300-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66301-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66302-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66304-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66305-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 22639-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 22642-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A5 | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66122-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66123-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SEGOVIA | 40 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| ** Unidad Orgánica: 00009369 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SORIA | | | | | | | | | | |
| 150235-TECNICO | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion | | SORIA | 42 | |
| 150224-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | SORIA | 42 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 23105-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66329-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66331-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66334-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66336-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | SORIA | 42 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00009452 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID | | | | | | | | | | |
| 150152-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 150156-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 150157-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | VALLADOLID | 47 | |
| 66355-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66356-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66360-ADMINISTRATIVO | C1 | 18 | E02 | CO | A1 | C. Administrativo | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66124-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66340-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------------|-------|--|
| 66342-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66344-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66347-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66348-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66376-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | MEDINA DEL CAMPO | 47 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66316-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66364-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66372-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66373-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66375-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 23823-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | VALLADOLID | 47 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| ** Unidad Orgánica: 00009587 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE ZAMORA | | | | | | | | | | |
| 150019-TÉCNICO MEDIO | A2 | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion | | ZAMORA | 49 | |
| 150018-GESTOR ADMINISTRATIVO | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion C. Administrativo | | ZAMORA | 49 | Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD |
| 66378-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66380-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 150056-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD |
| 66129-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66383-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66385-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

| Puesto de Trabajo | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66386-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66388-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 24671-Auxiliar | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66128-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66130-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66131-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66132-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66393-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66394-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66395-AUXILIAR | C2 | 14 | E02 | CO | A1 | C. Auxiliar | | ZAMORA | 49 | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| *** Unidad Orgánica: 00009642 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION | | | | | | | | | | |
| 150020-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA | A1, A2 | 24 | E10 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) | | ZAMORA | 49 | |