



Listado de RPT Simulado

Parámetros de Búsqueda

Proyecto: V1-JCYL_20170801-RPT_JCYL

Tipo de Listado: PUBLICACION

Unidad Orgánica de Partida: 00004889-CONSEJERIA DE SANIDAD

Fecha Referencia: 19/07/2018

Unidades Orgánicas: 00008650-GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Clase de Personal: FUNC-FUNCIONARIOS

Puestos Estructurales



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 00004889 - CONSEJERIA DE SANIDAD										
* Unidad Orgánica: 00008650 - GERENCIA REGIONAL DE SALUD										
act.52405-Secretario/a de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.52405-Secretario/a de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5,AS					
act.55318-Secretario/a de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.55318-Secretario/a de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					AS,A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00008687 - DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA										
act.55598-Secretaria de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Secretaría de la Dirección General
ant.55598-Secretaria de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55605-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55605-Secretaria de Apoyo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
*** Unidad Orgánica: 00008693 - DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA SANITARIA										
act.50180-Director Técnico					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.50180-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					Coordinación y Control Servicios de Gerencia de Salud
act.55559-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55559-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55561-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55561-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55562-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55562-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55564-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55564-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.52397-Técnico	A1,A2			CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52397-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.52398-Técnico	A1,A2			CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52398-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD	A1			LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.52399-Técnico				CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52399-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				LD	A5					Elaborar propuestas e Informes de la Gerencia Regional Salud
act.52404-Técnico				CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52404-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				LD	A5					Elaborar propuestas e Informes de la Gerencia Regional Salud



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.52403-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52403-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Apoyo en el aspecto de la ordenación de la asistencia
act.55179-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55179-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55445-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55445-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55571-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55571-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55572-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55572-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55573-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55573-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55574-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55574-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55576-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55576-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55577-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55577-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55578-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55578-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55579-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55579-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55581-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55581-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55582-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55582-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55584-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55584-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55585-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55585-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55586-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55586-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.25591-Técnico	A1,A2			CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.25591-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico Cuerpo Facultativo Superior (Sociol				Gestionar e impul.activ.de PROGRAMACION HOSPITALARIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.42947-Técnico	A1,A2			CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.42947-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico Cuerpo Facultativo Superior (Sociol				Gestionar e impul.activ.de GESTION DE RECURSOS
act.42955-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.42955-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD				CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impul.activ.de GESTION DE RECURSOS
act.52401-Técnico	A1,A2			CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52401-Técnico Medio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A2			CE		C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit				Apoyo técnico, ejecución y dirección de programas.
act.52406-Técnico	A1,A2			CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52406-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico Cuerpo Facultativo Superior (Sociol				Gestionar e impulsar acttividades de Programación y Coordinac



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55588-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55588-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					CE	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55592-Gestor Administrativo				CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55592-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					CE					
act.55593-Gestor Administrativo				CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55593-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					CE					
act.55595-Administrativo										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55595-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55596-Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55596-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										
act.25541-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25541 -Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de GESTION DE RECURSOS
act.25587-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25587-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de PROGRAMACION HOSPITALARIA
act.25644-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25644-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de ORDENACION FARMACEUTICA
act.52407-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.52407-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de Programación y Coordinación
act.55190-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55190-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008643-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Apoyo a las Estructuras de Coordinac
act.55602-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55602-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55603-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55603-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.25566-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25566-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.25583-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25583-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.41619-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.41619-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.52402-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.52402-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55463-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55463-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55472-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55472-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55483-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55483-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55485-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55485-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55611-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55611-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55614-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55614-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008670 - CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25609-Jefe de Secretaria -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
ant.25609-Jefe de Secretaria -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25593-Director Medico										
ant.25593-Director Medico Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.23991-Técnico Facultativo										
ant.23991-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25594-Técnico Facultativo										
ant.25594-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25595-Técnico Facultativo										
ant.25595-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25596-Técnico Facultativo										
ant.25596-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25598-Técnico Facultativo										
ant.25598-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.25599-Técnico Facultativo										
ant.25599-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25618-Técnico Facultativo										
ant.25618-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25619-Técnico Facultativo										
ant.25619-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25601-Fisioterapeuta							Diplomado en Fisioterapia			
ant.25601-Fisioterapeuta Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25603-Fisioterapeuta										
ant.25603-Fisioterapeuta Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25604-A.T.S./ D.U.E.										
ant.25604-A.T.S./ D.U.E. Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25605-A.T.S./ D.U.E.										
ant.25605-A.T.S./ D.U.E. Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.25612-A.T.S./ D.U.E.										
ant.25612-A.T.S./ D.U.E. Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25613-A.T.S./ D.U.E.										
ant.25613-A.T.S./ D.U.E. Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.41572-A.T.S./ D.U.E.										
ant.41572-A.T.S./ D.U.E. Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.52410-Fisioterapeuta										
ant.52410-Fisioterapeuta Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25606-Ayudante Técnico de Laboratorio										
ant.25606-Ayudante Técnico de Laboratorio Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25615-Ayudante Técnico de Laboratorio										
ant.25615-Ayudante Técnico de Laboratorio Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.52409-Ayudante Técnico de Laboratorio										
ant.52409-Ayudante Técnico de Laboratorio Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.25607-Auxiliar de Enfermería										
ant.25607-Auxiliar de Enfermería Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25608-Auxiliar de Enfermería										
ant.25608-Auxiliar de Enfermería Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.41590-Auxiliar de Enfermería										
ant.41590-Auxiliar de Enfermería Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.41591-Auxiliar de Enfermería										
ant.41591-Auxiliar de Enfermería Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25503-Auxiliar										
ant.25503-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
act.25610-Auxiliar										
ant.25610-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008670-CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN)										
**** Unidad Orgánica: 00008694 - SERVICIO DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS ASISTENCIALES										
act.25580-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A		Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa	
ant.25580-Jefe de Servicio					A5				Organizar y dirigir act. ATENCION HOSPITALARIA Y ESPECIALIDADES	
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica: 00008695 - SERVICIO DE CARTERA DE SERVICIOS										
act.55625-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55625-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008697 - SERVICIO DE ACTIVIDAD CONCERTADA										
act.55627-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55627-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008698 - SERVICIO DE COORDINACION ASISTENCIAL SOCIO SANITARIA Y SALUD MENTAL										
act.25620-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.25620-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. ASISTENCIA PSIQUIATRICA Y DROGODEPENDENCIAS
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008691 - SERVICIO DE GESTION DE LA DEMANDA ASISTENCIAL										
act.55623-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55623-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008691-SERVICIO DE PROGRAMAS ASISTENCIALES										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)										
**** Unidad Orgánica: 00008690 - SERVICIO DE ORGANIZACION DE CENTROS ASISTENCIALES										
act.25564-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.25564-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. ATENCION PRIMARIA
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008690-SERVICIO DE ORGANIZ. Y FUNCION. EQUIPOS A.PRIMARIA										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008699 - DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA FARMACEUTICA										
act.55628-Director Técnico					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55628-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55565-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55565-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.150503-FARMACEUTICO INSPECTOR										Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
ant.150503-FARMACEUTICO INSPECTOR										
act.48654-Técnico Facultativo					A1	AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)			Elaboración de propuestas e informes técnicos Control y ejecución de expedientes
ant.48654-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios)			Control y seguimiento en temas de ORDENACION FARMACEUTICA
act.55589-Técnico Facultativo					A1	AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)			Elaboración de propuestas e informes técnicos Control y ejecución de expedientes
ant.55589-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios)			
act.55590-Técnico Facultativo	A1				A1	AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)			Elaboración de propuestas e informes técnicos Control y ejecución de expedientes
ant.55590-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1,A2				A5		Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Farmaceuti C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55591-Técnico Facultativo	A1				A1 AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)				Elaboración de propuestas e informes técnicos Control y ejecución de expedientes
ant.55591-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1,A2				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Farmaceuti C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55566-Técnico					A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55566-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55567-Técnico					A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55567-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55575-Técnico Facultativo					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55575-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55587-Técnico Facultativo					A1 AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55587-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.25631-Técnico Facultativo	A1,A2			CO	A1 AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.25631-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) Cuerpo Facultativo Superior (Sociol				Gestionar e impul.activ.de ORDENACION DE LA ASISTENCIA PSIQUIATRICA
act.50494-Técnico Facultativo	A1,A2			CO	A1 AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.50494-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) Cuerpo Facultativo Superior (Sociol				Gestionar e impul.activ.de CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS
act.55594-Gestor Administrativo				CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Todos los C.E.E. de Subgrupo C1 C. Administrativo				Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55594-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				CE	A1,AS	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo C. Auxiliar				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55599-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55599-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55600-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55600-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55604-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55604-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.25567-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25567-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.25568-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25568-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55612-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55612-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55613-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55613-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55620-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55620-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
**** Unidad Orgánica: 00008700 - SERVICIO DE PRESTACIÓN FARMACEUTICA										
act.55629-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55629-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
**** Unidad Orgánica: 00008701 - SERVICIO DE CONCIERTO FARMACEUTICO Y OTRAS PRESTACIONES										
act.55630-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55630-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
**** Unidad Orgánica: 00008702 - SERVICIO DE CONTROL Y ASISTENCIA FARMACEUTICA										
act.55631-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55631-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00008662 - DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55456-Secretaria de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Secretaría de la Dirección General
ant.55456-Secretaria de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	C. Administrativo C. Auxiliar				
act.55175-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					A5,AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55175-Secretario/a de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00008637-SECRETARIA					A5					Apoyo Secret.Director
*** Unidad Orgánica: 0000041445 - DIRECCION TECNICA DE INNOVACION										
act.55487-Director Técnico					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55487-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN					A5					
act.55177-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55177-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION					A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos
act.55200-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55200-Técnico Cambio de dependencia: 00008647-SERVICIO DE CALIDAD Y ACREDITACION DEL SISTEMA SANITARIO					A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55443-Técnico Asesor					A5,AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55443-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55444-Técnico Asesor					A5,AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55444-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55560-Técnico Asesor					A5,AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55560-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55450-Técnico	A1,A2	23	E06			Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.55450-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD	A1	24				C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. Superior de la Administracion				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55178-Técnico				CE	A1,AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55178-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.55193-Técnico				CE	A1,AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55193-Técnico Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55568-Técnico			E14		AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55568-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA			E15		A5					
act.55194-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55194-Técnico Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios) Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55448-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55448-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55449-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55449-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55570-Técnico					A1,AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55570-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.42948-Técnico	A1,A2			CO		Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.42948-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) Cuerpo Facultativo Superior (Sociol)				Gestionar e impul.activ.de EVALUACION DE CENTROS DE SALUD
act.25636-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25636-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de GESTION DE RECURSOS
act.55601-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55601-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55173-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55173-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica COORDINACION Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55180-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55180-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55187-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55187-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55464-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55464-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55465-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55465-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
**** Unidad Orgánica: 00008696 - SERVICIO DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES										
act.55626-Jefe de Servicio										Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55626-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008696-SERVICIO DE GESTIÓN DE PACIENTES										

(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008693-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA)



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008641 - SERVICIO DE INVESTIGACION E INNOVACION										
act.55184-Jefe de Servicio					A5,AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55184-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir actividades de Coordinación Sociosanitar
Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIOANITARIA										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
*** Unidad Orgánica: 00008672 - SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55495-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55495-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008672-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008671-DIREC. TECNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN)										
*** Unidad Orgánica: 0000041446 - DIRECCION TECNICA DE PLANIFICACION Y ATENCION AL CIUDADANO										
act.55172-Director/a Técnico					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55172-Coordinador de Servicios					A5					Coordinación Servicios de la Dirección General
Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.52396-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.52396-Técnico					A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55442-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55442-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55563-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55563-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.150502-JEFE EQUIPO TERRITORIAL INSPECCIÓN										
ant.150502-JEFE EQUIPO TERRITORIAL INSPECCIÓN Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150504-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150504-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150505-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150505-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150506-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150506-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150507-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150507-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55186-Técnico	A1,A2				A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55186-Técnico Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIOANITARIA	A2				A5	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit Disposicion Transitoria IV. Ley 30/				Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.55446-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55446-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55580-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55580-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55182-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55182-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00008639-SECCION DE METODOLOGIA DE LA PLANIFICACION				CE		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impulsar actividades de Metodología y Planificac



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55197-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55197-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00008645-SECCION DE GESTION Y GARANTIA					CE	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impulsar actividades de Gestión y Garantia
act.55355-Técnico				CO	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55355-Técnico de Control de Terceros Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL				CE	A5					Prestar asistencia tecnica en materia de INTERVENCION DELEGADA
act.150499-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150499-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150500-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150500-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150501-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150501-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55597-Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55597-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										
act.55183-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55183-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008640-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Metodología y Planificación
act.55198-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55198-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008646-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Gestión y Garantía
act.55459-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55459-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55461-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55461 -Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55466-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55466-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55469-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55469-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55470-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55470-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55478-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55478-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55606-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55606-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55607-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55607-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
**** Unidad Orgánica: 00008638 - SERVICIO DE PLANIFICACION SANITARIA										
act.55176-Jefe de Servicio					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55176-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION					A5					Organizar y dirigir actividades de Planificación
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008668 - SERVICIO DE INSPECCIÓN Y EVALUACION DE CENTROS										
act.55492-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55492-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008668-SERVICIO DE INSPECCIÓN										
(*** Cambio de Dependencia Orgánica (00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN)										
*** Unidad Orgánica: 00008689 - SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO										
act.55622-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55622-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008689-SERVICIO DE ASEGURAMIENTO										
(*** Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000041394 - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION										
act.55174-Secretario/a de Alto Cargo					AS,A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.55174-Secretario/a de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00008637-SECRETARIA					A5					
act.55462-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					AS,A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55462-Secretaria de Apoyo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5	C. Administrativo C. Auxiliar				
*** Unidad Orgánica: 00008671 - DIREC. TECNICA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACION										
act.55494-Director Técnico					A5, A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55494-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008671-DIREC. TECNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					A5					
act.52400-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52400-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Apoyo técnico, ejecución y dirección de programas.



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55455-Gestor Administrativo				CO						Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.55455-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD				CE						
act.55205-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55205-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008649-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Análisis de la Calidad Asistencial
act.55458-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55458-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55460-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55460-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55195-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55195-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55468-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55468-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55471-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55471-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55474-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55474-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
(***) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
**** Unidad Orgánica: 00008673 - SERVICIO DE LA GESTION DE INFORMACION Y PROYECTOS										
act.55496-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55496-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008673-SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ESTADISTICA						A5				
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
*** Unidad Orgánica: 0000041447 - DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURAS										
act.55331-Técnico Asesor						A5 AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55331-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL						A5				Elaboración de estudios técnicos Elaboración de informes y propuestas



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55351-Técnico Facultativo					A5,A1					M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55351-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A1					Ejercicio tareas propias de su titulación
act.18000-Técnico Facultativo										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.18000-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Redacción y Supervisión de Proyectos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55338-Técnico					AS,A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Superior de la Administracion C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55338-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5					Gestionar e impul.activ.de DIRECCION GENERAL
act.55339-Técnico					AS,A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Superior de la Administracion C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55339-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5					Gestionar e impul.activ.de DIRECCION GENERAL



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55362-Técnico					A1 AS	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55362-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A1	C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Gestionar e impul.activ.de OBRAS Y PROYECTOS
act.55363-Técnico					A1 AS	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55363-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A1	C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Gestionar e impul.activ.de OBRAS Y PROYECTOS
act.18001-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.18001-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Redacción de proyectos, control y seguimiento de obras



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55360-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55360-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Redacción de proyectos, control y seguimiento de obras
act.55375-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55375-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55382-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55382-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55387-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55387-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitación administrativa de TESORERIA
act.55424-Auxiliar		14								Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55424-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL		12								Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica: 000041448 - SERVICIO DE EQUIPAMIENTO CLINICO Y ALTA TECNOLOGIA MEDICA										
act.55624-Jefe de Servicio					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55624-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia:										
00008692-SERVICIO DE RECURSOS ASISTENCIALES										
**** Unidad Orgánica: 00008659 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO										
act.55439-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55439-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. UNIDAD
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia:										
00008659-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL)										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00008679 - DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES										
act.55538-Secretaria de Alto Cargo					A5	AS				Secretaría de la Dirección General
ant.55538-Secretaria de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008680-DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL					A5					
act.55539-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					A5	AS				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55539-Secretaria de Apoyo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008680-DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL					A5					
*** Unidad Orgánica: 00008680 - DIRECCION TECNICA DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES										
act.55497-Director Técnico					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55497-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55192-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55192-Técnico Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS					A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos
act.55498-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55498-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5		Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55499-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55499-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.55500-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55500-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.55501-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55501-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55502-Técnico Asesor					A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55502-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.17990-Inspector				CE	A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe C. Superior de la Administracion				M.E. Experiencia en tareas de inspección M.E. Experiencia en procedimiento sancionador M.E. Experiencia en materias, servicios y/o centros objeto de inspección M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Organizar y dirigir act. INSPECCION
ant.17990-Inspector -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				LD	A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				Organizar y dirigir act. INSPECCION Inspeccionar en materia de SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55185-Técnico				CE	A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55185-Técnico Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.55503-Técnico					A1,AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55503-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55504-Técnico					A1,AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55504-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55505-Técnico					A1,AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55505-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55506-Técnico					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55506-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55507-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55507-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55508-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55508-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					
act.55509-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55509-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55510-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55510-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					
act.55511-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55511-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55512-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55512-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup. Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE,S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55513-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55513-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup. Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE,S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55514-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55514-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup. Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE,S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55515-Técnico					A1,AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55515-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup. Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE,S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.18058-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.18058-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					CE	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impul.activ.de PERSONAL FUNCIONARIO
act.52371-Técnico						C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52371-Técnico Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Gestionar e impul.activ.de CONTROL FINANCIERO Apoyo técnico programas del Area.
act.55204-Técnico				CO	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55204-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00008648-SECCION DE ANALISIS DE LA CALIDAD ASISTENCIAL					CE	A1,AS C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impulsar actividades de Analisis Calidad Asisten



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55356-Técnico				CO	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de estudios e informes Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55356-Técnico de Recaudación Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL				CE	A5					Prestar asistencia tecnica en materia de RECAUDACION
act.18068-Gestor Administrativo		22	E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.18068-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		21	E11	CE						Tramitar expedientes de PROGRAMACION EFECTIVOS
act.18069-Gestor Administrativo				CO		C. Gestion de la Administracion C. Administrativo				Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.18069-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				CE		C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo				Gestionar e impul.activ.de NOMINA Gestionar e impul.activ.de SEGURIDAD SOCIAL
act.55516-Gestor Administrativo			E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55516-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E14	CE						
act.55517-Gestor Administrativo			E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55517-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E14	CE						



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55518-Gestor Administrativo			E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55518-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E14	CE						
act.55520-Gestor Administrativo				CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55520-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				CE						
act.18065-Gestor Administrativo										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.18065-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Tramitar expedientes de CONTRATACIÓN PERSONAL LABORAL
act.55522-Gestor Administrativo										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55522-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55523-Gestor Administrativo										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55523-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55534-Administrativo			E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55534-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E05							
act.55535-Administrativo			E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55535-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E05							
act.55536-Administrativo			E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55536-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			E05							
act.18127-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.18127-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Tramitar expedientes de RECURSOS HUMANOS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.25559-Gestor Administrativo	C1,C2					C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25559-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	C1					C. Administrativo				Tramitar expedientes de EVALUACION DE CENTROS DE SALUD
act.25576-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.25576-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Tramitar expedientes de EVALUACION DE CENTROS DE SALUD
act.55378-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55378-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55525-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55525-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55526-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55526-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55527-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55527-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55528-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55528-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55529-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55529-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55530-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55530-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55531-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55531-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55532-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55532-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55467-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55467-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55541-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55541-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55542-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55542-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55543-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55543-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55544-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55544-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55545-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55545-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55546-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55546-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55548-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55548-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55549-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55549-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55551-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55551-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55608-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55608-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica: 00008681 - SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO Y RELACIONES LABORALES										
act.55553-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55553-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008683 - SERVICIO DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL										
act.55555-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55555-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008684 - SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION DE PERSONAL										
act.55556-Jefe de Servicio					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55556-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008685 - SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										
act.55557-Jefe de Servicio	A1	28			A5,AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55557-Jefe de Servicio	A1,A2	26			A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
**** Unidad Orgánica: 00008686 - SERVICIO DE SELECCION										
act.55558-Jefe de Servicio	A1	28			A5,AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55558-Jefe de Servicio	A1,A2	26			A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00008703 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE AVILA										
act.150548-GERENTE DE SALUD DE ÁREA					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.150548-GERENTE DE SALUD DE ÁREA -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.150541-Técnico Superior				CE	A1,AS					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150541-TÉCNICO JURIDICO				CO	A1					
act.150534-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150534-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150535-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150535-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.18250-Técnico Medio -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							
ant.18250-Técnico Medio			E05		A1					
act.150531-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150531-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150532-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150532-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150533-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150533-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.66138-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66138-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66139-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66139-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66101-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66101-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66133-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66133-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66134-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66134-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66136-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66136-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66137-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66137-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66152-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66152-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66140-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66140-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66141-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66141-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66142-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66142-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66143-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66143-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66144-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66144-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66145-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66145-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66147-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66147-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66148-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66148-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.41609-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.41609-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66149-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66149-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66151-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66151-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008704 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150539-SECRETARIO						A5,AS				
ant.150539-SECRETARIO						A5				
*** Unidad Orgánica: 00008758 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150547-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIO						AS,A5				
ant.150547-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIO						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
** Unidad Orgánica: 00008803 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE BURGOS										
act.150357-GERENTE DE SALUD DE AREA						A5,AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150357-GERENTE DE SALUD DE AREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150337-Técnico Superior				CE		A1,AS				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150337-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				
act.150354-MÉDICO INSPECTOR							Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe			
ant.150354-MÉDICO INSPECTOR							C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150339-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150339-TECNICO										
act.150340-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150340-TECNICO										
act.150341-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150341-TECNICO										
act.150342-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150342-TECNICO										
act.150343-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150343-TECNICO										
act.150344-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150344-TECNICO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.18906-Técnico Medio			E06							
ant.18906-Técnico Medio			E05							
act.150327-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150327-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150328-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150328-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150329-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150329-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150330-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150330-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150331-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150331-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150332-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150332-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150334-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150334-TÉCNICO MEDIO										
act.150335-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150335-TÉCNICO MEDIO										
act.150325-GESTOR ADMINISTRATIVO			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150325-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66169-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66169-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66170-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66170-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66171-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66171-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66172-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66172-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66173-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66173-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66153-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66153-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66154-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66154-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66155-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66155-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66157-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66157-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66158-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66158-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66159-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66159-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66160-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66160-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66161-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66161-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66162-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66162-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66163-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66163-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66165-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66165-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66168-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66168-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66193-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66193-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66174-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66174-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66175-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66175-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66177-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66177-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66178-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66178-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66179-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66179-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66181-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66181-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66182-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66182-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66184-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66184-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66185-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66185-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66186-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66186-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66187-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66187-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66188-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66188-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66105-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66105-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66190-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66190-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66191-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66191-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66192-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66192-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
*** Unidad Orgánica: 00008804 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150336-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150336-SECRETARIO							A5			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008857 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150356-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIO						A5,AS				
ant.150356-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIO						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
*** Unidad Orgánica: 00008859 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150348-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						AS,A5				
ant.150348-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
** Unidad Orgánica: 00008923 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE LEON										
act.150493-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150493-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
act.150474-COORDINADOR ÁREAS				CE		A5,AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2			Coordinación y supervisión de unidades dependientes
ant.150474-COORDINADOR ÁREAS				LD		A5				
act.150476-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150476-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150479-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150479-TECNICO										
act.150480-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150480-TECNICO										
act.150481-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150481-TECNICO										
act.150482-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150482-TECNICO										
act.150483-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150483-TECNICO										
act.19792-Técnico Medio			E06							
ant.19792-Técnico Medio			E05							
act.150463-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150463-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150464-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150464-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150465-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150465-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150466-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150466-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150467-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150467-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150468-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150468-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150469-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150469-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150471-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150471-TÉCNICO MEDIO										
act.150472-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150472-TÉCNICO MEDIO										
act.150462-GESTOR ADMINISTRATIVO			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150462-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66207-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66207-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66208-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66208-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66209-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66209-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66210-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66210-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66211-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66211-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66106-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66106-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66107-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66107-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66195-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66195-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66196-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66196-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66197-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66197-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66198-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66198-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66199-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66199-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66202-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66202-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66203-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66203-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66204-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66204-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66206-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66206-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66213-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66213-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66214-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66214-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66215-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66215-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66216-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66216-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66217-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66217-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66218-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66218-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66220-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66220-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66221-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66221-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66222-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66222-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66223-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66223-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66224-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66224-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66225-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66225-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66226-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66226-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66228-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66228-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66229-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66229-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66230-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66230-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66231-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66231-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66232-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66232-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66234-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66234-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66235-Gestor Administrativo		C1,C2				C. Administrativo C. Auxiliar				Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66235-AUXILIAR TÉCNICO		C2				C. Auxiliar				Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66109-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66109-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66236-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66236-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150361-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150361-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150362-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150362-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150363-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150363-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150364-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150364-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150366-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150366-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150367-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150367-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150368-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150368-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
*** Unidad Orgánica: 00008924 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150475-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150475-SECRETARIO							A5			
*** Unidad Orgánica: 00008978 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150420-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5,AS			
ant.150420-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00008980 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150484-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						AS,A5				
ant.150484-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
** Unidad Orgánica: 00009057 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE PALENCIA										
act.150431-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5,AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150431-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150421-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150421-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				
act.150429-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
-----PENDIENTE AMORTIZACION										
ant.150429-TECNICO										
act.150074-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150074-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150075-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150075-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150460-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR) -----PENDIENTE AMORTIZACION										Ejercicio tareas propias de su titulación
ant.150460-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR)										
act.150172-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150172-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66110-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66110-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66238-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66238-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66239-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66239-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66240-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66240-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66241-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66241-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66242-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66242-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66243-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66243-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66244-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66244-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66245-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66245-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66247-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66247-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66111-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66111-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66248-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66248-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66249-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66249-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66253-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66253-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66255-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66255-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66256-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66256-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66257-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66257-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66258-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66258-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
*** Unidad Orgánica: 00009058 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150174-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150174-SECRETARIO							A5			
*** Unidad Orgánica: 00009112 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150430-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5,AS			
ant.150430-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
*** Unidad Orgánica: 00009114 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150424-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT							A5,AS			
ant.150424-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT							A5			
** Unidad Orgánica: 00009155 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SALAMANCA										
act.150295-GERENTE DE SALUD DE ÁREA							A5,AS			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150295-GERENTE DE SALUD DE ÁREA							A5			Antigüedad de 5 años en el Grupo A
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150283-Técnico Superior				CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150283-TÉCNICO JURIDICO				CO	A1					
act.150282-TÉCNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150282-TÉCNICO										
act.150285-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150285-TECNICO										
act.150287-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150287-TECNICO										
act.150288-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150288-TECNICO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150289-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150289-TECNICO										
act.150290-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150290-TECNICO										
act.150263-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150263-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150264-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150264-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150265-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150265-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150266-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150266-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150267-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150267-TÉCNICO MEDIO										
act.150270-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150270-TÉCNICO MEDIO										
act.150271-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150271-TÉCNICO MEDIO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66260-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66260-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66261-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66261-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66262-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66262-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66263-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66263-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66265-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66265-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66267-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66267-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66285-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66285-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66270-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66270-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66272-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66272-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66273-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66273-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66275-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66275-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66276-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66276-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66277-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66277-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66278-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66278-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66279-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66279-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66112-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66112-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66113-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66113-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66114-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66114-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66116-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66116-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66117-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66117-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66281-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66281-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66282-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66282-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
*** Unidad Orgánica: 00009156 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150272-SECRETARIO							A5,AS			
ant.150272-SECRETARIO							A5			
*** Unidad Orgánica: 00009210 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150175-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							AS,A5			
ant.150175-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00009212 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150284-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						AS,A5				
ant.150284-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
** Unidad Orgánica: 00009279 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE SEGOVIA										
act.150076-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150076-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150071-Técnico Superior				CE		A1,AS				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150071-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				
act.150001-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
-----PENDIENTE AMORTIZACION										
ant.150001-TECNICO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150003-TECNICO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150003-TECNICO										
act.150297-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150297-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150298-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150298-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150299-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150299-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150300-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150300-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150301-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150301-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66288-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66288-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66289-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66289-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66290-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66290-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66119-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66119-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66120-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66120-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66297-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66297-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66299-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66299-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66303-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66303-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66121-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.66121-AUXILIAR										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00009280 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150000-SECRETARIO						AS,A5				
ant.150000-SECRETARIO						A5				
*** Unidad Orgánica: 00009334 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150073-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN						A5,AS				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
ant.150073-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
** Unidad Orgánica: 00009369 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE SORIA										
act.150241-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150241-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150236-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150236-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150234-TECNICO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150234-TECNICO										
act.23169-Técnico Medio -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv
ant.23169-Técnico Medio			E05							Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv
act.150228-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150228-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150229-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150229-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150230-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150230-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150231-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150231-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150222-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.150222-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.150223-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.150223-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150225-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.150225-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66306-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66306-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66307-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66307-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66308-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66308-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66309-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66309-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66310-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66310-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66311-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66311-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66312-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66312-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66313-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66313-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66314-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66314-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66319-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66319-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66320-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66320-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66321-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66321-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66322-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66322-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66323-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66323-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66324-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66324-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66325-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66325-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66326-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66326-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66327-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66327-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66328-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66328-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66330-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66330-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66332-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66332-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66333-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66333-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66335-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66335-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66337-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66337-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66338-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66338-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00009370 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150232-SECRETARIO						AS,A5				
ant.150232-SECRETARIO						A5				
*** Unidad Orgánica: 00009424 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150240-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ						AS,A5				
ant.150240-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
** Unidad Orgánica: 00009452 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150039-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5,AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150039-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150171-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150171-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				
act.150159-COORDINADOR ÁREAS				CE		AS,A5	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2			Coordinación y supervisión de unidades dependientes
ant.150159-COORDINADOR ÁREAS				LD		A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150028-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150028-TECNICO										
act.150029-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150029-TECNICO										
act.150030-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150030-TECNICO										
act.150031-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150031-TECNICO										
act.150032-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150032-TECNICO										
act.150033-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150033-TECNICO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150034-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150034-TECNICO										
act.150035-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150035-TECNICO										
act.150036-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150036-TECNICO										
act.23910-Técnico Medio			E06							
ant.23910-Técnico Medio			E05							
act.150153-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150153-TÉCNICO MEDIO										
act.150154-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150154-TÉCNICO MEDIO										
act.150155-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150155-TÉCNICO MEDIO										
act.150158-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150158-TÉCNICO MEDIO										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150142-GESTOR ADMINISTRATIVO			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150142-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150143-GESTOR ADMINISTRATIVO			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150143-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150144-GESTOR ADMINISTRATIVO			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150144-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.55064-Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.55064-Administrativo										Tramitación administrativa de SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL
act.66352-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66352-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66353-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66353-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66354-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66354-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66357-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66357-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66358-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66358-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66359-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66359-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66125-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66125-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66339-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66339-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66341-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66341-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66343-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66343-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66345-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66345-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66346-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66346-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66349-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66349-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66350-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66350-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66351-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66351-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66126-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66126-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66127-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66127-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66315-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66315-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66317-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66317-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66361-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66361-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66362-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66362-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66363-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66363-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66365-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66365-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66366-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66366-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66367-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66367-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66368-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66368-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66374-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66374-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66377-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66377-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00009453 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150160-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150160-SECRETARIO							A5			
*** Unidad Orgánica: 00009507 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150040-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN							A5,AS			
ant.150040-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150037-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
ant.150037-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150038-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
ant.150038-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150162-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150162-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150163-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150163-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150164-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150164-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150165-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150165-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150166-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150166-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150167-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150167-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150168-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150168-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150169-FARMACEUTICO INSPECTOR										
ant.150169-FARMACEUTICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150170-FARMACEUTICO INSPECTOR										
ant.150170-FARMACEUTICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150145-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150145-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150146-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150146-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150147-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150147-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150148-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150148-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150149-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150149-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150150-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150150-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150151-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150151-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
*** Unidad Orgánica: 00009509 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150161-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5,AS				
ant.150161-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
** Unidad Orgánica: 00009587 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ZAMORA										
act.150498-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150498-GERENTE DE SALUD DE ÁREA -----Abierto a Funcionarios y Estatutari						A5				
act.150023-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150023-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150022-TÉCNICO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150022-TÉCNICO										
act.24723-Técnico Medio -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv
ant.24723-Técnico Medio			E05							Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv
act.150017-GESTOR ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150017-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66379-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66379-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66381-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66381-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66382-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66382-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66384-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66384-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66387-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66387-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66389-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66389-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66390-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66390-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66391-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66391-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66392-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66392-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66396-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66396-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66397-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66397-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
*** Unidad Orgánica: 00009588 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150021-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150021-SECRETARIO							A5			
*** Unidad Orgánica: 00009642 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150497-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5,AS			
ant.150497-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ -----Abierto a Funcionarios y Estatutari							A5			
act.150024-MÉDICO INSPECTOR										Funciones propias de Inspector Médico
ant.150024-MÉDICO INSPECTOR										
act.150025-MÉDICO INSPECTOR										Funciones propias de Inspector Médico
ant.150025-MÉDICO INSPECTOR										
act.150014-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150014-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150015-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150015-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
act.150016-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150016-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00009644 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150496-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT										
					AS,A5					
ant.150496-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT										
					A5					
** Unidad Orgánica: 00008654 - SERVICIO DE TESORERÍA										
act.55434-Jefe de Servicio										
							Antigüedad de 5 años en el Grupo A		Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa	
ant.55434-Jefe de Servicio										
Cambio de dependencia:										
00008654-SERVICIO DE TESORERÍA										
act.55325-Tesorero Adjunto										
ant.55325-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia:										
00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55326-Tesorero Adjunto										
ant.55326-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia:										
00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55327-Tesorero Adjunto										
ant.55327-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia:										
00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55349-Técnico de Pagos										Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de PAGOS
ant.55349-Técnico de Pagos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55350-Técnico de ingresos y control de AC										Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de INGRESOS
ant.55350-Técnico de ingresos y control de AC Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55357-Técnico				CO	A1	C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestión de la Administración C.Gestión Económico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55357-Técnico de Ingresos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL				CE	A5					Prestar asistencia técnica en materia de ingresos y pagos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55358-Técnico de Ordenación de Pagos				CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55358-Técnico de Ordenación de Pagos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL				CE	A5					Ordenación de pagos por Delegación
act.55359-Técnico de Recaudación						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55359-Técnico de Recaudación Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55383-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55383-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55386-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55386-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55388-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55388-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55389-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55389-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55401-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55401-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55402-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55402-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55408-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55408-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Apoyo a la Unidad
act.55409-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55409-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Apoyo a la Unidad
act.55410-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55410-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Apoyo a la Unidad
act.55411-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55411-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Apoyo a la Unidad

(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL)