



Listado de RPT Simulado

Parámetros de Búsqueda

Proyecto: V1-JCYL_20170801-RPT_JCYL

Tipo de Listado: ALTAS

Unidad Orgánica de Partida: 00000696-CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

Fecha Referencia: 16/07/2018

Clase de Personal: FUNC-FUNCIONARIOS

Puestos Estructurales



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 00000696 - CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA										
* Unidad Orgánica: 00000697 - SECRETARIA GENERAL										
687982-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
** Unidad Orgánica: 0000041421 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION										
688601-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion	Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
687959-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001480 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES										
687913-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
** Unidad Orgánica: 00001492 - SERVICIO DE NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO										
687872-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688395-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
687873-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001528 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS										
688089-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001518 - SERVICIO DE ADMINISTRACION DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS										
687961-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688397-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001533 - SERVICIO DE RACIONALIZACION DE LA CONTRATACION										
687916-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
687917-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
687918-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
687919-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
687920-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrtriva
687921-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrtriva
687922-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrtriva
** Unidad Orgánica: 00015104 - SERVICIO DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA										
687869-Inspector Sectorial de Servicios	A1, A2	26	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Inspección en materia de la Unidad Administrativa
687923-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000778 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE AVILA										
688670-Técnico Medio	A2	23	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Agricultas)		AVILA	05	Elaboración de propuestas e informes técnicos Tramitación de expedientes técnicos Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de valoración tributaria
688671-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688672-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688673-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688674-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688667-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688675-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
689044-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00000818 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE BURGOS										
688757-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		BURGOS	09	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688682-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688683-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688681-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		BURGOS	09	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688766-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		BURGOS	09	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688767-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		BURGOS	09	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00000867 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE LEON										
688693-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688695-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		LEON	24	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688696-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		LEON	24	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688697-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		LEON	24	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688692-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		LEON	24	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00000916 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE PALENCIA										
688758-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		PALENCIA	34	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688710-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688711-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688712-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688713-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688708-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		PALENCIA	34	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688772-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688773-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688774-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00000961 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE SALAMANCA										
688759-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		SALAMANCA	37	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688754-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688756-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SALAMANCA	37	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688768-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		SALAMANCA	37	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688769-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SALAMANCA	37	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00001009 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE SEGOVIA										
688733-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		SEGOVIA	40	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688729-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688730-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688731-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688732-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688734-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SEGOVIA	40	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688735-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SEGOVIA	40	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00001052 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE SORIA										
688677-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SORIA	42	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688678-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SORIA	42	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688770-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SORIA	42	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
689048-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
689049-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00001093 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE VALLADOLID										
688722-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688715-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688716-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688717-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688718-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688719-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688721-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
** Unidad Orgánica: 00001147 - SERVICIO TERRITORIAL DE HACIENDA DE ZAMORA										
688666-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		ZAMORA	49	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688664-Técnico de Gestión de Hacienda	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		ZAMORA	49	Desarrollo de actividades de control Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano
688668-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		ZAMORA	49	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Atención, información y asistencia tributaria al ciudadano



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00012460 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE AVILA										
688592-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		AVILA	05	Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688590-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Tramitación de expedientes
*** Unidad Orgánica: 0000041612 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688593-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		AVILA	05	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041613 - SECCION DE ENERGIA										
688595-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		AVILA	05	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00012502 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE BURGOS										
688753-Técnico Facultativo	A1	25	E13	CE	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales)		BURGOS	09	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688596-Técnico	A1, A2	23	E10	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Minas)		BURGOS	09	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Elaboración de propuestas e informes técnicos
688591-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		BURGOS	09	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
*** Unidad Orgánica: 0000041614 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688599-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		BURGOS	09	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041616 - SECCION DE ENERGIA										
688600-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		BURGOS	09	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012546 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE LEON										
*** Unidad Orgánica: 0000041617 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688605-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041618 - SECCION DE ENERGIA										
688606-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012591 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE PALENCIA										
688610-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		PALENCIA	34	Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688611-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041619 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688612-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		PALENCIA	34	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041620 - SECCION DE ENERGIA										
688613-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		PALENCIA	34	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012631 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE SALAMANCA										
688627-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		SALAMANCA	37	Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688628-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		SALAMANCA	37	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688631-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041621 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688635-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		SALAMANCA	37	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041622 - SECCION DE ENERGIA										
688636-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		SALAMANCA	37	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012673 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE SEGOVIA										
688641-Técnico	A1, A2	23	E10	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Minas)		SEGOVIA	40	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Elaboración de propuestas e informes técnicos
688647-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041623 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688637-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		SEGOVIA	40	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041624 - SECCION DE ENERGIA										
688638-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		SEGOVIA	40	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012714 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE SORIA										
688609-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Tramitación de expedientes
*** Unidad Orgánica: 0000041625 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688614-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		SORIA	42	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041626 - SECCION DE ENERGIA										
688615-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		SORIA	42	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00012754 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE VALLADOLID										
688644-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688645-Técnico Medio	A2	21	E04	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Industriales)		VALLADOLID	47	Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
*** Unidad Orgánica: 0000041627 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688643-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041628 - SECCION DE ENERGIA										
688642-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00012798 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA DE ZAMORA										
688632-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		ZAMORA	49	Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688629-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		ZAMORA	49	Desarrollo de actividades de control Desarrollo de actividades de inspección Elaboración de propuestas e informes técnicos
688630-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ZAMORA	49	Tramitación de expedientes
*** Unidad Orgánica: 0000041629 - SECCION DE INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS Y DE METROLOGIA										
688634-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		ZAMORA	49	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 0000041630 - SECCION DE ENERGIA										
688633-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		ZAMORA	49	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de inspección Organización y supervisión de actividades de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001381 - INTERVENCION TERRITORIAL AVILA										
688559-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Gestionar e impul.activ.de INTERVENCIONES TERRITORIALES
688558-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001392 - INTERVENCION TERRITORIAL BURGOS										
688564-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A1	C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES
688563-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		BURGOS	09	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001403 - INTERVENCION TERRITORIAL LEON										
688566-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		LEON	24	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00001414 - INTERVENCION TERRITORIAL PALENCIA										
688567-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Tramitación administrativa de la Unidad



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001425 - INTERVENCION TERRITORIAL SALAMANCA										
688568-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Elaborar propuestas e informes de INTERVENCIONES TERRITORIALES
688570-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00001436 - INTERVENCION TERRITORIAL SEGOVIA										
688572-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Elaborar propuestas e informes de INTERVENCIONES TERRITORIALES
688571-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SEGOVIA	40	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001447 - INTERVENCION TERRITORIAL SORIA										
688573-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		SORIA	42	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001458 - INTERVENCION TERRITORIAL VALLADOLID										
688581-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
688580-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00001469 - INTERVENCION TERRITORIAL ZAMORA										
688584-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		ZAMORA	49	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688585-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		ZAMORA	49	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
688583-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ZAMORA	49	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00000158 - DELEGACION TERRITORIAL DE AVILA										
688554-Técnico Superior	A1	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	AVILA	05	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688560-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688561-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00000183 - DELEGACION TERRITORIAL DE BURGOS										
*** Unidad Orgánica: 00000212 - ÁREA DE COORDINACIÓN DE MIRANDA DE EBRO										
688569-Auxiliar Oficinas y Puntos Informac	C2	15	E06	CO	A1	C. Auxiliar		MIRANDA DE EBRO	09	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas horario especial
** Unidad Orgánica: 00000240 - DELEGACION TERRITORIAL DE PALENCIA										
688576-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688577-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688578-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688574-Auxiliar Oficinas y Puntos Informac	C2	15	E06	CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas horario especial
688575-Auxiliar Oficinas y Puntos Informac	C2	15	E06	CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas horario especial
** Unidad Orgánica: 00000288 - DELEGACION TERRITORIAL DE SEGOVIA										
688582-Técnico Superior	A1	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	SEGOVIA	40	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00000311 - DELEGACION TERRITORIAL DE SORIA										
688586-Técnico Superior	A1	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	SORIA	42	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688587-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688588-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00000334 - DELEGACION TERRITORIAL DE VALLADOLID										
688589-Técnico	A1, A2	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000359 - DELEGACION TERRITORIAL DE ZAMORA										
688594-Técnico Superior	A1	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	ZAMORA	49	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001537 - DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA										
** Unidad Orgánica: 00001620 - SERVICIO DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE										
687931-Técnico Facultativo	A1	27	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración y desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Planificación y programación de las actividades de la Unidad Administrativa
688957-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001633 - SERVICIO DE CONTROL TRIBUTARIO										
688597-Técnico Facultativo	A1	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		BURGOS	09	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688598-Tecnico Facultativo	A1	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier		LEON	24	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria
689497-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria
689498-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
689499-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria
689500-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria
689501-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SORIA	42	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria
689502-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procedimientos de inspección tributaria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
689503-Técnico	A1, A2	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		ZAMORA	49	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procediientos de inspeccion tributaria
687882-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
687883-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688963-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 0000041423 - SERVICIO DE VALORACION TRIBUTARIA										
687884-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
688052-Técnico de Valoración	A1	26	E14	CE	A1	C. de Arquitectos		BURGOS	09	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario Desarrollo de las actuaciones en los procediientos de valoración tributaria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001653 - SERVICIO DE RECAUDACION										
687885-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
687886-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688964-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
688965-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001661 - SERVICIO DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION TRIBUTARIA										
688054-Técnico	A1, A2	26	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en actuaciones de gestión y control tributario
** Unidad Orgánica: 0000041422 - SERVICIO DE HACIENDAS LOCALES										
687887-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
687888-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-------------------	--------	-----	-----	-----	------	--	------------	-----------	-------	-----------------



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001681 - DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA										
688027-Coordinador de Servicios	A1	29	E17	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
688028-Técnico Asesor	A1	27	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
688029-Técnico Asesor	A1	27	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
** Unidad Orgánica: 00001682 - SERVICIO DE PRESUPUESTOS										
688051-Técnico de Gestión	A2	22	E13	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00001692 - SERVICIO DE GASTOS DE PERSONAL										
688053-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688067-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo al Jefe de Servicio
** Unidad Orgánica: 00001724 - SERVICIO DE FONDOS EUROPEOS										
688057-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688058-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
688059-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688060-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
688061-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688062-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
688063-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688064-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
688065-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
688066-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
689587-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
689588-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Desarrollo de actividades de control M.E. Experiencia en control y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos Gestión y verificación de operaciones cofinanciadas con fondos europeos
** Unidad Orgánica: 00001981 - SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA										
688102-Técnico Facultativo	A1	25	E14	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001979 - SERVICIO DE ESTADISTICAS ECONOMICAS										
688105-Técnico Facultativo	A1	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688069-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos) Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera	Licenciado en Ciencias Matemáticas Diplomado en Ciencias Empresariales Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Diplomado en Estadística Licenciado en Economía Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias y Técnicas Estadísticas	VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00001980 - SERVICIO DE ESTADISTICAS DEMOGRAFICAS Y SOCIALES										
688108-Técnico Facultativo	A1	26	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688070-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos) Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Diplomado en Ciencias Empresariales Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Matemáticas Licenciado en Economía Diplomado en Estadística Licenciado en Ciencias y Técnicas Estadísticas	VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015084 - DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD										
687985-Técnico	A1, A2	25	E13	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	ARROYO	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
** Unidad Orgánica: 00015085 - SERVICIO DE REGLAMENTACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL										
687987-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales)		ARROYO	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE ENERGIA Y MINAS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015109 - DIRECCION GENERAL DE ENERGIA Y MINAS										
** Unidad Orgánica: 00015112 - SERVICIO DE ORDENACION Y PLANIFICACION ENERGETICA										
688114-Técnico	A1, A2	23	E04	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
** Unidad Orgánica: 00015120 - SERVICIO DE FOMENTO DEL AHORRO ENERGETICO Y ENERGIAS RENOVABL.										
688369-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688899-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00015125 - SERVICIO DE MINAS										
688116-Técnico Facultativo	A1	26	E15	CE	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas)		LEON	24	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688117-Técnico	A1, A2	23	E04	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y CONSUMO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015135 - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y CONSUMO										
** Unidad Orgánica: 00015141 - SERVICIO DE ACTUACIONES ESTRATEGICAS COMERCIALES										
688012-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ARROYO	47	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00008379 - SERVICIO DE INSPECCION Y CONTROL DE CONSUMO										
688026-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.Inspec.Consumo C. Gestion de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	ARROYO	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688130-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ARROYO	47	Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001774 - INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD										
688422-Interventor Delegado	A1	28	E16	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier	Exp 5 años en materia de la unidad	ARROYO	47	Organizar y dirigir act. INTERVENCIONES DELEGADAS
688025-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688423-Interventor Adjunto	A1, A2	26	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera	Exp 3 años en materia de la unidad	ARROYO	47	Ejecución de tareas de la Unidad Administrativa Control y seguimiento en temas de INTERVENCION DELEGADA
688424-Interventor Adjunto	A1, A2	26	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera	Exp 3 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Ejecución de tareas de la Unidad Administrativa Control y seguimiento en temas de INTERVENCION DELEGADA
687970-Secretario/a de Alto Car	C1, C2	18	E05	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo a Secretaría Interventor General
** Unidad Orgánica: 00001827 - SERVICIO DE COORDINACION										
688032-Técnico	A1, A2	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001829 - SERVICIO DE CONTABILIDAD										
687983-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00001846 - SERVICIO DE INTERVENCION Y FISCALIZACION										
688033-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00001867 - SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO DE FONDOS COMUNITARIOS										
687989-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	Cuerpo Ingenieros Sup. (Montes) C. Ingenieros Tec.(Forestales) C. Ingenieros Tec. (Agrícolas)		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos
688035-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00000131 - INTERVENCION DELEGADA CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA										
687994-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitación administrativa de la Unidad
** Unidad Orgánica: 00001502 - INTERVENCION DELEGADA CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA										
687996-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
687997-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 000041590 - INTERVENCION DELEGADA EN LA AGENCIA DE INNOVACION, FINANCIACION E INTERNACIONALIZACION EMPRESARIAL										
688427-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		ARROYO	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688428-Técnico Medio	A2	21	E03	CO		C.Gestion Economico Financiera		ARROYO	47	Gestión y tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos
688425-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		ARROYO	47	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes
688426-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		ARROYO	47	Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00015040 - INTERVENCION DELEGADA CONSEJERIA DE EMPLEO										
688037-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00003804 - INTERVENCION DELEGADA CONSEJERIA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE										
688663-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00002042 - INTERVENCION DELEGADA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA										
688929-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688001-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E02	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Impulso, gestión y tramitación de expedientes
688603-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
688604-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
** Unidad Orgánica: 00008657 - INTERVENCIÓN DELEGADA GERENCIA REGIONAL DE SALUD										
688464-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
** Unidad Orgánica: 00015454 - INTERVENCION DELEGADA SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO										
688415-Téc de Gestión de Control Financier	A2	23	E11	CE	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		ARROYO	47	M.E. Experiencia en fiscalización M.E. Experiencia en control financiero M.E. Experiencia en elaboración de propuestas e informes de control financiero M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Elaborar propuestas e informes de CONTROL FINANCIERO Ejecucion de tareas de CONTROL FINANCIERO



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-------------------	--------	-----	-----	-----	------	--	------------	-----------	-------	-----------------



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001890 - DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA										
688109-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
** Unidad Orgánica: 00001891 - SERVICIO DE ORDENACION GENERAL DE PAGOS										
688110-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
688111-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001899 - SERVICIO DE CAJA										
688346-Técnico Especialista	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688112-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
688113-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
** Unidad Orgánica: 00001931 - SERVICIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION DE LA GESTION DEL TESORO										
688521-Gestor Administrativo	C1, C2	16	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de la Unidad Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001944 - SERVICIO DE FINANZAS										
688533-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688904-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688534-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes