



## Listado de RPT Simulado

---

### Parámetros de Búsqueda

Proyecto: V1-JCYL\_20170801-RPT\_JCYL

Tipo de Listado: BAJAS

Unidad Orgánica de Partida: 00015013-CONSEJERIA DE EMPLEO

Fecha Referencia: 31/12/2017

Unidades Orgánicas: 00015212-SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Clase de Personal: FUNC-FUNCIONARIOS

Puestos Estructurales



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>Unidad Orgánica:</b> 00015013 - CONSEJERIA DE EMPLEO										
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015212 - SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015511 - OBSERVATORIO REGIONAL DE EMPLEO										
61044-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015430 - SECRETARIA TECNICA ADMINISTRATIVA										
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015431 - SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES										
60962-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
60963-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015444 - SERVICIO DE PROGRAMAC.PRESUPUESTARIA Y GESTION ECONOMICA										
60988-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015452 - ASESORIA JURIDICA										
61001-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015454 - INTERVENCION DELEGADA										
61008-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61010-Auxiliar	C2	12		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015463 - SECRETARIA TECNICA FUNCIONAL</b>										
<b>*** Unidad Orgánica: 00015464 - SERVICIO DE INTERMEDIAC.Y ORIENTAC.LABORAL</b>										
56224-Técnico	A1, A2	23	E06	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Elaborar propuestas e informes en materia de la Unidad Administrativa Gestionar e impulsar actividades de la Unidad Administrativa Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa
56223-Técnico de Gestión	A2	22	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
56226-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
56227-Auxiliar	C2	12		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015493 - SERVICIO DE PROMOCION DE EMPLEO E INSERC.LABORAL</b>										
56263-Auxiliar	C2	12		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
56264-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015473 - SERVICIO DE FOMENTO DE EMPLEO EN EL AMBITO LOCAL</b>										
11624-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11628-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilizacion técnicas específicas
50086-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilizacion técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00015481 - SERVICIO DE PROGR.DE FORMAC.E INSERC.PROFESIONAL</b>										
40830-Técnico Superior	A1, A2	26	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Control ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa Dirigir, organizar y gestionar actividades de Unidad Administrativa Elaborar propuestas e informes en materia de la Unidad Administrativa
43377-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
43378-Auxiliar	C2	12		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
43379-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>*** Unidad Orgánica: 00015502 - SERVICIO DE PROG.AUTON.DE FORMAC.PROF.OCUPACIONAL</b>										
56256-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>**** Unidad Orgánica: 00015505 - SECCION DE GESTION DE AYUDAS</b>										
<b>***** Unidad Orgánica: 00015507 - NEGOCIADO NUMERO 2</b>										
40206-Jefe de Negociado	A2	20	E02	CO	A1	C. Gestion de la Administracion		ARROYO	47	Tramitar expedientes de SECCION
<b>** Unidad Orgánica: 00015214 - GERENCIA PROVINCIAL DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO AVILA</b>										
603895-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		AVILA	05	Control ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60445-Técnico	A1, A2	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Prestar asistencia técnica en materia de FORMACION
40460-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
43020-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00015223 - CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL</b>										
60443-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Organizar y dirigir act. FORMACION OCUPACIONAL
50337-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
<b>*** Unidad Orgánica: 00015229 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE AVILA</b>										
60447-Técnico	A1, A2	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		AVILA	05	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
<b>*** Unidad Orgánica: 00015232 - OFICINA DEL SERV.PUBLICO DE EMPLEO DE PIEDRAHITA</b>										
60453-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PIEDRAHITA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
<b>** Unidad Orgánica: 00015234 - GERENCIA PROVINCIAL DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO BURGOS</b>										
43049-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61064-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio
61065-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>*** Unidad Orgánica: 00015247 - CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL</b>										
50348-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
50351-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50352-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C. Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Organizar y dirigir act. FORMACION
50353-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C. Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
50354-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50355-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50357-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50358-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
50360-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BURGOS	09	Específicas propias de FORMACION
60473-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
50363-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		BURGOS	09	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>** Unidad Orgánica: 00015262 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.DE EMPLEO DE LEON</b>										
603770-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		LEON	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60554-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60576-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		LEON	24	Tramitar expedientes de EMPLEO
43091-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
43094-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43100-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60589-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00015275 - CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL</b>										
50376-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50379-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Organizar y dirigir act. FORMACION
50381-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50383-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50384-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50385-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50387-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50388-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
50390-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SAN ANDRES DEL RABANEDO	24	Específicas propias de FORMACION
<b>*** Unidad Orgánica: 00015283 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO LEON I</b>										
603557-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		LEON	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00015290 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO PONFERRADA</b>										
603765-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		PONFERRADA	24	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
<b>** Unidad Orgánica: 00015293 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.EMPLEO DE PALENCIA</b>										
43156-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		PALENCIA	34	Tramitación administrativa de EMPLEO
43158-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
43164-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015303 - CENTRO DE FORMACION</b>										
50399-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
50400-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
50403-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		PALENCIA	34	Específicas propias de FORMACION
<b>** Unidad Orgánica: 00015315 - GERENCIA PROV.SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SALAMANCA</b>										
603795-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603796-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		SALAMANCA	37	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
603621-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
43190-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitación administrativa de EMPLEO
60666-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitar expedientes de EMPLEO
43191-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitación administrativa de EMPLEO
60672-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitar expedientes de EMPLEO
60678-Gestor Administrativo	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Tramitar expedientes de EMPLEO
60684-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
61106-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio
61107-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
61108-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11310-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603985-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603986-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
603987-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015328 - CENTRO DE FORMACION</b>										
50408-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50410-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Organizar y dirigir act. FORMACION
50411-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50412-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50413-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50414-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
50415-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		SALAMANCA	37	Específicas propias de FORMACION
<b>** Unidad Orgánica: 00015342 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SEGOVIA</b>										
603629-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SEGOVIA	40	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
61127-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
604009-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015361 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE SORIA</b>										
60719-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
61143-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
43250-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015375 - OFICINA DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE SORIA</b>										
603581-Técnico Superior	A1	23		CO	A1	C. Superior de la Administracion		SORIA	42	Control, ejecución y seguimiento de las tareas de la Unidad Administrativa
60718-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60722-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		SORIA	42	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
<b>** Unidad Orgánica: 00015378 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO VALLADOLID</b>										
604067-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar actividades de la Unidad Administrativa
604069-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar actividades de la Unidad Administrativa
61160-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Auxiliar apoyo al Jefe de Servicio
<b>*** Unidad Orgánica: 00015391 - CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL</b>										
60743-Técnico	A1, A2	24	E03	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup. C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Apoyo tareas de formación y promoción Prestar asistencia tecnica en materia de FORMACION
50436-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50438-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50442-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
50443-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50444-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
50445-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
60755-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		VALLADOLID	47	Específicas propias de FORMACION
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015400 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID II										
60786-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
60816-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015401 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE VALLADOLID III										
603639-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015404 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO MEDINA DEL CAMPO										
60787-Técnico Medio	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		MEDINA DEL CAMPO	47	Prestar asistencia tecnica en materia de EMPLEO
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015409 - GERENCIA PROV.DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE ZAMORA										
43332-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43334-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60837-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EMPLEO

SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
60838-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
60840-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
60841-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica: 00015419 - CENTRO DE FORMACION</b>										
50453-Técnico Medio	A2	24	E03	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Organizar y dirigir act. FORMACION
50454-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Específicas propias de FORMACION
50456-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		ZAMORA	49	Específicas propias de FORMACION
603641-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		ZAMORA	49	Gestionar e impulsar las actividades de la Unidad Administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00015427 - OFICINA DEL SERV.PUBL.DE EMPLEO DE BENAVENTE</b>										
50458-Técnico Medio	A2	24		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Form.Ocup.		BENAVENTE	49	Específicas propias de FORMACION