



## Listado de RPT Simulado

---

### Parámetros de Búsqueda

Proyecto: V1-JCYL\_20170801-RPT\_JCYL

Tipo de Listado: PUBLICACION

Unidad Orgánica de Partida: 00015653-CONSEJERIA DE EDUCACION

Fecha Referencia: 02/07/2018

Unidades Orgánicas: 00015654-SECRETARIA GENERAL, 00015726-DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, 0000041212-DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR, 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO, 0000041214-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL, 0000040648-VICECONSEJERIA DE EDUCACION ESCOLAR, 00015707-DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION, 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA, 00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS, 0000041213-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION EDUCATIVA Y FORMACION DEL PROFESORADO, 0000041213-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA, 00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL, 00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL

Clase de Personal: FUNC-FUNCIONARIOS

Puestos Estructurales



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>Unidad Orgánica:</b> 00015653 - CONSEJERIA DE EDUCACION									
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015654 - SECRETARIA GENERAL									
act.51139-Coordinador de Servicios						Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.51139-Coordinador de Servicios									Gestionar e impul.activ.de COORDIN.GRAL.
act.51141-Técnico Asesor									Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
-----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA121 E15									
ant.51141-Técnico Asesor									Asesorar en materia de EDUCACION
act.51269-Técnico Asesor									Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
-----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA121 E15									
ant.51269-Técnico Asesor									Inspeccionar en materia de EDUCACION
Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA									
act.61313-Técnico Asesor									Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
-----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA121 E15									
ant.61313-Técnico Asesor									Asesorar en materia de EDUCACION
act.61339-Técnico Superior									Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.61339-Técnico									Coordinar e impulsar actividades de ACREDITACIÓN Y CUALIFICACIONES
Cambio de dependencia: 00015785-CENTRO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACION DE LA COMPETENCIA PROF.									
act.61336-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo									Funciones apoyo Secretaría del Secretario Gral.
ant.61336-Secretaria de Alto Cargo									Apoyo a Secretaría Director General
Cambio de dependencia: 00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015660 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES</b>										
act.28332-Jefe de Servicio							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.28332-Jefe de Servicio										Organizar y dirigir act. NOMINA Organizar y dirigir act. PERSONAL Organizar y dirigir act. REGIMEN INTERIOR Organizar y dirigir act. RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO
act.510022-Técnico	A1			CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
-----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA096	E15									
ant.510022-Técnico	A1,A2			LD						Elabor. prop.e inform. en tareas propias de Organ.Colegiados
Cambio de dependencia: 00015654-SECRETARIA GENERAL										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61314-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61314-Técnico Asesor					LD					Asesoramiento y apoyo al Servicio Coordinación en materia preventiva Coord.y Seguimiento Secc.Personal y Cap.1 Elaborar propuestas e informes de PERSONAL Prestar asistencia tecnica en materia de PERSONAL
act.43006-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.43006-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL					LD					Asesorar en materia de EDUCACION Asesorar en materia de EDUCACION UNIVERSITARIA Elaborar propuestas e informes de EDUCACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.28346-Técnico						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución M.E. Experiencia en gestión de la contratación administrativa M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrtriva
ant.28346-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015661-SECCION DE REGIMEN INTERIOR						C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Gestionar e impul.activ.de CONTRATACION Gestionar e impul.activ.de MANTENIMIENTO-SEGURIDAD Gestionar e impul.activ.de REGIMEN INTERIOR
act.42960-Técnico										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de ARCHIVO DOCUMENTAL Gestionar e impul.activ.de INFORMACION Gestionar e impul.activ.de INICIATIVAS PARLAMENTARIAS
ant.42960-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015664-SECCION DE REGISTRO E INFORMACION										
act.61315-Gestor Administrativo										Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.61315-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015669-SECCION DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL										Gestionar e impul.activ.de NOMINA Gestionar e impul.activ.de SEGURIDAD SOCIAL Elaborar propuestas e informes de NOMINA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION  
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61317-Gestor Administrativo		22	E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.61317-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015671-NEGOCIADO NUMERO 2		21	E07							Tramitar expedientes de SEGURIDAD SOCIAL
act.28347-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrativa
ant.28347-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015662-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de REGIMEN INTERIOR
act.28348-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.28348-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015663-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de CONTRATACION Tramitar expedientes de REGIMEN INTERIOR
act.28355-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.28355-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015668-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de PERSONAL
act.51149-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.51149-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015678-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de ASUNTOS ECONOMICOS Tramitar expedientes de GESTION ECONOMICA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION  
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61316-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.61316-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015670-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de NOMINA
act.28333-Auxiliar		15								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas
ant.28333-Auxiliar		14								Archivo, Mecanografía y Ofimatica Tareas de registro e información
act.28334-Auxiliar		15								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas
ant.28334-Auxiliar		14								Archivo, Mecanografía y Ofimatica Tareas de registro e información
act.28335-Auxiliar		15								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas
ant.28335-Auxiliar		14								Archivo, Mecanografía y Ofimatica Tareas de registro e información



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.41673-Auxiliar		15								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Realizar tareas de información y atención al ciudadano Realizar tareas de información registro y compulsas
ant.41673-Auxiliar		14								Archivo, Mecanografía y Ofimatica Tareas de registro e información
act.28338-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28338-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.28344-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28344-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.51143-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51143-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
<b>** Unidad Orgánica: 00015672 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS</b>										
act.28359-Jefe de Servicio							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.28359-Jefe de Servicio										Organizar y dirigir act. ASUNTOS ECONOMICOS Organizar y dirigir act. CONTRATACION Organizar y dirigir act. PRESUPUESTOS





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.28370-Técnico						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución M.E. Experiencia en gestión económica
ant.28370-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015673-SECCION DE GESTION PRESUPUESTARIA						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impul.activ.de PRESUPUESTOS Gestionar e impul.activ.de TRANSFERENCIAS
act.43004-Técnico						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución M.E. Experiencia en gestión económica
ant.43004-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015676-SECCION DE GESTION ECONOMICA						C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Gestionar e impul.activ.de GESTION ECONOMICA
act.42961-Habilitado				CO						Habilitación económica Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en habilitación económica
ant.42961-Habilitado				CE						Habilitación económica Ejecución de tareas de PAGOS
act.61325-Gestor Administrativo						C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo				Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión económica
ant.61325-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015695-SECCION DE NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO						C. Gestion de la Administracion C. Administrativo				Gestionar e impul.activ.de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.28374-Gestor Administrativo -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA088 E04										Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión económica
ant.28374-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015677-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ASUNTOS ECONOMICOS
act.51290-Administrativo										Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión económica
ant.51290-Administrativo										Tramitar expedientes de ASUNTOS ECONOMICOS
act.30158-Auxiliar		14								Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.30158-Auxiliar		12								Archivo, Mecanografía y Ofimática
act.40225-Auxiliar										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.40225-Auxiliar										Utilización técnicas específicas Mecanografía, Arquivo y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica: 00015680 - ASESORIA JURIDICA</b>										
act.28379-Letrado Jefe							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.28379-Letrado Jefe										Organizar y dirigir act. ASESORIA JURIDICA
act.28380-Letrado		26								
ant.28380-Letrado		27								
act.28382-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.28382-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015681-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ASESORIA JURIDICA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.28232-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28232-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica: 00015692 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION</b>										
act.42964-Jefe de Servicio	A1	28			AD,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.42964-Jefe de Servicio	A1,A2	26			A5					Organizar y dirigir act. ESTUDIOS Organizar y dirigir act. DOCUMENTACION Organizar y dirigir act. ESTADISTICA
act.28308-Administrativo										Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.28308-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015696-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO
act.30358-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.30358-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.40578-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.40578-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015660-SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015658 - UNIDAD DE ESTADISTICA										
act.30359-Jefe de Unidad										
Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión										
ant.30359-Jefe de Unidad										
Cambio de dependencia: 00015658-UNIDAD DE ESTADISTICA										
Gestionar e impul.activ.de ESTADISTICA										
(***) Cambio de Dependencia Orgánica (00015654-SECRETARIA GENERAL)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015694 - SERVICIO DE EVALUACION, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO										
act.51156-Jefe de Servicio										
Antigüedad de 5 años en el Grupo A										
Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa										
ant.51156-Jefe de Servicio										
Organizar y dirigir act. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Organizar y dirigir act. EVALUACION										
act.51147-Técnico										
CE										
Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion										
Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria										
ant.51147-Técnico Asesor										
LD										
Cambio de dependencia: 00015672-SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS										
Asesorar en materia de ASUNTOS ECONOMICOS Elaborar propuestas e informes de ASUNTOS ECONOMICOS										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61322-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61322-Técnico				LD						Elaborar propuestas e informes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Actualización y divulg. de normativa Organizar y dirigir act. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Elaborar propuestas e informes de EVALUACION Prestar asistencia tecnica en materia de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Prestar asistencia tecnica en materia de EVALUACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61323-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61323-Técnico				LD						Elaborar propuestas e informes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Actualización y divulg. de normativa Organizar y dirigir act. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Elaborar propuestas e informes de EVALUACION Prestar asistencia técnica en materia de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO Prestar asistencia técnica en materia de EVALUACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.28230-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.28230-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015692-SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION					LD					Elaborar propuestas e informes de ESTUDIOS Prestar asistencia tecnica en materia de ESTUDIOS
act.40572-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40572-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015794-SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL										Tramitar expedientes de EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORM. PROFESIONAL
act.30343-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.30343-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015654-SECRETARIA GENERAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica: 00015698 - SERVICIO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA</b>										
act.61327-Jefe de Servicio							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.61327-Jefe de Servicio										Organización tareas dependientes del Servicio.



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**  
**SECRETARIA GENERAL**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61328-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61328-Técnico Asesor					LD					Coordinación Expedientes Contratación Prestar asistencia tecnica en materia de CONTRATACION
act.30210-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrativa
ant.30210-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015701-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de CONTRATACION
act.61331-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de contratación administrativa
ant.61331-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015703-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de CONTRATACION
act.28363-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28363-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015705 - SERVICIO DE INFORMATICA</b>										
act.28381-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28381-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
Cambio de dependencia: 00015680-ASESORIA JURIDICA										Utilizacion técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 0000041212 - DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR										
act.51265-Coordinador de Servicios					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.51265-Coordinador de Servicios Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA					A5					Coordinación Servicios de la Dirección General
act.51270-Técnico Superior -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA121 E15										Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.51270-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA										Inspeccionar en materia de EDUCACION
act.51169-Técnico Asesor										Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.51169-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015749-SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO										Elaborar propuestas e informes de REGIMEN JURIDICO
act.51212-Técnico										Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51212-Técnico Cambio de dependencia: 00015754-SERVICIO DE PROGRAMACION DE INVERSIONES										Seguimiento Proyectos Inversion



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.40562-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40562-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015724-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROGRAMACION DE INVERSIONES
act.51192-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51192-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015738-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROF. SECUNDARIA Y F.P.
act.51209-Secretario/a de Alto Cargo							Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar			
ant.51209-Secretario/a de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS										
act.51179-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.51179-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015730-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
act.61341-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo										
ant.61341-Secretaria de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA										
act.40560-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.40560-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA										Utilización técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015754 - SERVICIO DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y REGISTRO DE CENTROS										
act.51211-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51211-Jefe de Servicio					A5					Organización tareas dependientes del Servicio.
Cambio de dependencia: 00015754-SERVICIO DE PROGRAMACION DE INVERSIONES										
act.51266-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51266-Técnico Asesor				LD						Asesoramiento y apoyo a la Direccion General
Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA										
act.40561-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.40561-Jefe de Sección				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Gestionar e impul.activ.de PROGRAMACION
Cambio de dependencia: 00015755-SECCION DE PROGRAMACION										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51293-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51293-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015803-SECCION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS Y SERVICIOS ESCOLARES DE TRANSPORTE Y COMEDOR				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impulsar actividades de ENSEÑANZA Y SERVICIOS ESCOLARES DE TRANSPORTE Y COMEDOR
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS)										
*** Unidad Orgánica: 00015802 - SECCION DE REGISTRO Y AUTORIZACIONES										
act.51235-Jefe de Sección										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervision de actividades de la Unidad Gestionar e impul.activ.de SECCION
ant.51235-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015802-SECCION DE CENTROS PRIVADOS Y REGISTRO DE CENTROS										
(***) Cambio de Dependencia Orgánica (00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS)										
*** Unidad Orgánica: 00015759 - UNIDAD TECNICA DE PRESCRIPCIONES Y SUPERVISION										
act.51223-Jefe de Unidad					CE					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51223-Jefe de Unidad Cambio de dependencia: 00015759-UNIDAD DE PROYECTOS Y PRESCRIPCIONES				LD						Organizacion tareas dependientes de la Unidad



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51227-Técnico Medio										
ant.51227-Técnico Medio Cambio de dependencia: 00015759-UNIDAD DE PROYECTOS Y PRESCRIPCIONES										
(***) Cambio de Dependencia Orgánica (00015758-SERVICIO DE CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTO)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015758 - SERVICIO DE CONSTRUCCIONES										
act.51217-Jefe de Servicio										
ant.51217-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015758-SERVICIO DE CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTO										
					A5 AD					Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
					A5					Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51222-Técnico Medio										
ant.51222-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00015758-SERVICIO DE CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTO										
act.51207-Técnico Facultativo										
				CE					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria	
					LD					Funciones propias del cuerpo
ant.51207-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51224-Técnico Facultativo				CO						
ant.51224-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00015759-UNIDAD DE PROYECTOS Y PRESCRIPCIONES				CE						
act.51225-Técnico Facultativo										
ant.51225-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00015759-UNIDAD DE PROYECTOS Y PRESCRIPCIONES										
act.51218-Técnico							Superados 3 cursos Ltura. Derecho Licenciado o Grado en Derecho			Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51218-Técnico Cambio de dependencia: 00015758-SERVICIO DE CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTO							Licenciado o Grado en Derecho Superados 3 cursos Ltura. Derecho			Gestionar e impul.activ.de CONTRATACION
act.51226-Técnico Medio										
ant.51226-Técnico Medio Cambio de dependencia: 00015759-UNIDAD DE PROYECTOS Y PRESCRIPCIONES										
act.51280-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51280-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015791-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PLANIFICACION

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS)



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015765 - SERVICIO DE GESTION DE CENTROS DOCENTES PUBLICOS</b>										
act.51230-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51230-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015765-SERVICIO DE GESTION DE CENTROS PUBLICOS					A5					Organización tareas dependientes del Servicio. REGIMEN JURID. DE CENTROS
act.51231-Técnico Superior				CE	A5	AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51231-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015765-SERVICIO DE GESTION DE CENTROS PUBLICOS				LD	A5		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion			Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.51287-Técnico Superior				CE	A5	AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005	Licenciado o Grado en Derecho		Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51287-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS				LD	A5					Asesorar en materia de CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51215-Técnico Superior										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de CONVENIOS
ant.51215-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015756-SECCION DE CONVENIOS										
act.51237-Técnico							Diplomado en Ciencias Empresariales Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Haber superado 3 años Licenc. Economicas			Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51237-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015766-SECCION DE GESTION ECONOMICA							Diplomado en Ciencias Empresariales Haber superado 3 años Licenc. Economicas Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales			Gestionar e impul.activ.de GESTION ECONOMICA
act.51236-Gestor Administrativo		22								Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes
ant.51236-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015767-NEGOCIADO NUMERO 1		21								Tramitar expedientes de GESTION ADMINISTRATIVA
act.51238-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad Tramitar expedientes de GESTION ECONOMICA
ant.51238-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015765-SERVICIO DE GESTION DE CENTROS PUBLICOS										
act.51232-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51232-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015765-SERVICIO DE GESTION DE CENTROS PUBLICOS										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS)



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015800 - SERVICIO DE PLANIFICACION DE ENSEÑANZAS Y OFERTA EDUCATIVA										
act.51286-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51286-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS					A5					Organizar y dirigir act. CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS
act.51274-Técnico				CE	A5	AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51274-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015787-SERVICIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA				LD	A5					Asesorar en materia de EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Elaborar propuestas e informes de EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51283-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51283-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015794-SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL				LD	A5					Asesorar en materia de ORDENACION Y PLANIFICACION Asesorar en materia de EDUCACION SECUNDARIA, FORM. PROFESIONAL
act.51279-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51279-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015790-SECCION DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION DE CENTROS DE EDUCACION PRIMARIA				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de PLANIFICACION
act.30351-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30351-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015794-SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL										Tramitar expedientes de EDUCACION SECUNDARIA, FORM. PROFESIONAL
act.51165-Auxiliar o Administrativo. -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA095 E04										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.51165-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS										Tramitacion administrativa de REG. CENTROS



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51288-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51288-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015787 - SERVICIO DE ORDENACION ACADEMICA, TITULOS Y CONVIVENCIA										
act.51273-Jefe de Servicio						A5 AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51273-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015787-SERVICIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA						A5				Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51162-Técnico						A5 AD				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51162-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015813-SERVICIO DE ESTADISTICA EDUCATIVA,TRAMIENTO DE LA INFORMACION EDUCATIVA Y DOCUMENTACION						A5				Asesorar en materia de CENTRO



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51277-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51277-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015788-SECCION DE ORDENACION ACADEMICA Y DESARROLLO CURRICULAR DE EDUCACION PRIMARIA					CE					Gestionar e impul.activ.de ORDENACION
act.28354-Administrativo										Gestión y tramitación de expedientes
ant.28354-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015667-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PERSONAL
act.51278-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51278-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015789-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ORDENACION
act.51213-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51213-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015754-SERVICIO DE PROGRAMACION DE INVERSIONES										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA)										
*** Unidad Orgánica: 00015803 - SECCION DE TITULOS Y CERTIFICACIONES ACADEMICAS										
act.51281-Jefe de Sección				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervisión de actividades de la Unidad
ant.51281-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015792-SECCION DE PLANIFICACION Y ORDENACION DE EDUCACION INFANTIL					CE					Gestionar e impul.activ.de ORDENACION Y PLANIFICACION

(\*\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015800-SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS)



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00015813 - SERVICIO DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION EDUCATIVA</b>										
act.61351-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.61351-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015813-SERVICIO DE ESTADISTICA EDUCATIVA,TRAMIENTO DE LA INFORMACION EDUCATIVA Y DOCUMENTACION					A5					Organización tareas dependientes del Servicio.
act.30348-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.30348-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015796-SECCION DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION DE CENTROS DE EDUCACION SECUNDARIA				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de ORDENACION Y PLANIFICACION
act.51228-Técnico						C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51228-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015760-SECCION DE SEGUIMIENTO Y TRAMITACION						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.51285-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51285-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015795-SECCION DE ORDENACION ACADEMICA Y DESARROLLO CURRICULAR DE LA EDUCACION SECUNDARIA				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de ORDENACION Y PLANIFICACION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51291-Técnico				CO						Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51291-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015801-SECCION DE CONCIERTOS EDUCATIVOS						CE				Gestionar e impul.activ.de CONCIERTOS Y SUBVENCIONES
act.61356-Gestor Administrativo										Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.61356-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015818-SECCION DE EXPLOTACION DE DATOS ESTADISTICOS										Gestionar e impul.activ.de ESTADISTICA
act.30366-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30366-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015814-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ESTUDIOS Tramitar expedientes de DOCUMENTACION
act.51229-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51229-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015761-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de CONSTRUCCIONES
act.61352-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.61352-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015813-SERVICIO DE ESTADISTICA EDUCATIVA, TRAMIENTO DE LA INFORMACION EDUCATIVA Y DOCUMENTACION										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO)



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE POLITICA EDUCATIVA ESCOLAR

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015805 - INSPECCION CENTRAL DE EDUCACION										
act.51263-Técnico										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de BECAS AYUD. ESTUD.
ant.51263-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015819-SECCION DE BECAS DE ALUMNOS										
act.28342-Auxiliar										Archivo y Ofimática Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Utilización técnicas específicas
ant.28342-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015660-SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES										

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO)





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015707 - DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION										
act.61332-Coordinador de Servicios					A5 AD		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.61332-Coordinador de Servicios					A5					Coordinación Servicios dependientes de la Dirección General
act.48644-Secretario/a de Alto Cargo						Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.48644-Secretario/a de Alto Cargo										
act.61333-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo										
ant.61333-Secretaria de Alto Cargo										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015708 - SERVICIO DE ENSEÑANZA UNIVERSITARIA										
act.30337-Jefe de Servicio					A5 AD		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.30337-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. EDUCACION UNIVERSITARIA
act.30352-Técnico Superior										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de POLITICA CIENTIFICA
ant.30352-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015719-SECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION CIENTIFICA										
act.43013-Técnico Superior				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de PROGRAMACION DE INVERSIONES
ant.43013-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015723-SECCION DE PROGRAMACION E INVERSIONES				CE						



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.30349-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30349-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015709-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de EDUCACION UNIVERSITARIA
act.30355-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30355-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015711-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ORDENAC. Y COORDIN. UNIVERSITARIA
act.40559-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40559-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015712-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de ORDENAC. Y COORDIN. UNIVERSITARIA
act.43007-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.43007-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015714-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROG. PERFEC. DOCENTE
act.61326-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.61326-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015697-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de EVALUACION
act.28336-Gestor Administrativo	C1,C2						C. Administrativo C. Auxiliar			Tramitación administrativa de la Unidad
ant.28336-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015660-SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES	C2						C. Auxiliar			Archivo, Mecanografía y Ofimática Control de horario, permisos y licencias.
act.30341-Auxiliar										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.30341-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015717 - SERVICIO DE INVESTIGACION CIENTIFICA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO E INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA										
act.43011-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.43011-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. POLITICA CIENTIFICA
act.30350-Técnico Superior				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.30350-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015710-SECCION DE ORDENACION Y COORDINACION UNIVERSITARIA				CE						Gestionar e impul.activ.de ORDENAC. Y COORDIN. UNIVERSITARIA
act.30353-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30353-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015720-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de POLITICA CIENTIFICA
act.40575-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40575-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015718-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de POLITICA CIENTIFICA
act.40576-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40576-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015721-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de POLITICA CIENTIFICA
act.30340-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.30340-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.40564-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.40564-Auxiliar										Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica: 00015726 - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</b>										
act.51167-Coordinador de Servicios					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.51167-Coordinador de Servicios					A5					Coordinación Servicios dependientes de la Dirección General
act.51174-Técnico				CE	A5	AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestión de la Administración Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51174-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015727-SERVICIO PROFESORADO DE EDUCACION PUBLICA INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL				LD	A5					Asesorar en materia de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP. Elaborar propuestas e informes de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51196-Técnico -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA023 E14				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51196-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015741-SERVICIO DE NOMINAS, PERSONAL NO DOCENTE Y EN REGIMEN DE CONCIERTO					LD					Asesorar en materia de CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS Elaborar propuestas e informes de NOMINA Elaborar propuestas e informes de PERSONAL
act.51189-Gestor Administrativo -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA064 E06										Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.51189-Técnico de Gestión Cambio de dependencia: 00015734-SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL										Prestar asistencia técnica en materia de CONCURSO TRASLADO
act.51171-Secretario/a de Alto Cargo						Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.51171-Secretario/a de Alto Cargo										
act.61334-Auxiliar Secretario/a										
ant.61334-Secretaria de Alto Cargo										
act.51170-Auxiliar										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51170-Auxiliar										Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015727 - SERVICIO PROFESORADO DE EDUCACION PUBLICA INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL										
act.51173-Jefe de Servicio						A5 AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51173-Jefe de Servicio						A5				Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51180-Técnico Superior										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
ant.51180-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015731-SECCION DE PROFESORADO INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL NUMERO 2										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de PROF. SECUNDARIA Y F.P.
act.51190-Técnico										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.51190-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015735-SECCION DE PROFESORADO DE SECUNDARIA Y FORMACION PROFESIONAL NUM.1										Tramitar expedientes de REGISTRO E INFORMACIÓN
act.51146-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51146-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015665-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP. Apoyo a la Seccion de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
act.51178-Gestor Administrativo										
ant.51178-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015729-NEGOCIADO NUMERO 1										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51181-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.51181-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015732-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP. Apoyo a la Seccion de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
act.28364-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28364-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015672-SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS		12								Mecanografía, Arquivo y Ofimatica
act.51175-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51175-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015726-DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015734 - SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL										
act.51183-Jefe de Servicio					A5 AD		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51183-Jefe de Servicio					A5					Organización tareas dependientes del Servicio.
act.43008-Técnico Superior				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.43008-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015715-SECCION DE TITULACIONES				CE						Gestionar e impul.activ.de TITULACIONES



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.30339-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.30339-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015783-SECCION DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.30354-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.30354-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015728-SECCION DE PROFESORADO INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL NUMERO 1				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
act.51150-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.51150-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015679-NEGOCIADO NUMERO 3										Tramitación de Expedientes GESTION ECONOMICA
act.51191-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.51191-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015736-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROF. SECUNDARIA Y F.P. Apoyo a la Seccion de PROF. SECUNDARIA Y F.P.
act.51197-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51197-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015749-SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015741 - SERVICIO DE NOMINAS, DE PERSONAL LABORAL Y EN REGIMEN DE CONCIERTO										
act.51195-Jefe de Servicio	A1	28					Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51195-Jefe de Servicio	A1,A2	26								Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51184-Técnico				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51184-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015734-SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL					LD					Asesorar en materia de PROF. ADULTOS Y REG. ESPEC. Elaborar propuestas e informes de PROF. ADULTOS Y REG. ESPEC.
act.28353-Técnico										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.28353-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015666-SECCION DE GESTION DE PERSONAL										Gestionar e impul.activ.de PERSONAL Gestionar e impul.activ.de RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.40585-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.40585-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015737-SECCION DE PROFESORADO DE SECUNDARIA Y FORMACION PROFESIONAL NUMERO 2				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de PROF. SECUNDARIA Y F.P.
act.28372-Gestor Administrativo										Impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.28372-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015675-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de PRESUPUESTOS
act.51182-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.51182-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015733-NEGOCIADO NUMERO 2										Tramitar expedientes de PROFESORADO INF.PRIM. Y ESP.
<b>*** Unidad Orgánica: 00015742 - SECCION DE PERSONAL LABORAL DE CENTROS PUBLICOS</b>										
act.51194-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.51194-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015740-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de PROF. ADULTOS Y REG. ESPEC.
act.51200-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.51200-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015743-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitacion de Expedientes P.NO DOCENTE



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015744 - SECCION DE PERSONAL DOCENTE DE CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS										
act.51201-Jefe de Sección										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal Organización y supervisión de actividades de la Unidad
ant.51201-Jefe de Sección										Gestionar e impul.activ.de CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015746 - SECCION DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL										
act.51203-Jefe de Sección	A1,A2	24		CO			C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion			Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal Organización y supervisión de actividades de la Unidad
ant.51203-Jefe de Sección	A2,C1	22		CE			C. Gestion de la Administracion C. Administrativo			Gestionar e impul.activ.de NOMINA Gestionar e impul.activ.de SEGURIDAD SOCIAL
act.51204-Gestor Administrativo		22	E06	CO			C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo			Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.51204-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015747-NEGOCIADO NUMERO 1		21	E07	CE			C. Gestion de la Administracion C. Administrativo			Tramitar expedientes de NOMINA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51205-Gestor Administrativo		22	E06	CO		Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo				Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.51205-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015748-NEGOCIADO NUMERO 2		21	E07	CE		Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo				Tramitar expedientes de SEGURIDAD SOCIAL
<b>** Unidad Orgánica: 00015749 - SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO</b>										
act.61335-Jefe de Servicio					A5 AD		Licenciado o Grado en Derecho Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.61335-Jefe de Servicio					A5		Licenciado o Grado en Derecho			Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51185-Técnico -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA023 E14				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51185-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015734-SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL					LD					Asesorar en materia de PROF. ADULTOS Y REG. ESPEC.



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.30361-Técnico -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA064 E03										Actividades cualificadas de gestión Tramitación de expedientes
ant.30361-Técnico Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										Ejecucion de tareas de DOCUMENTACION
act.51198-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51198-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015741-SERVICIO DE NOMINAS, PERSONAL NO DOCENTE Y EN REGIMEN DE CONCIERTO										Utilización técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimatica
<b>** Unidad Orgánica: 00015752 - SERVICIO DE NEGOCIACION COLECTIVA</b>										
act.61321-Gestor Administrativo		22								Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.61321-Técnico de Gestión Cambio de dependencia: 00015692-SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION		21								Gestionar e impul.activ.de ESTUDIOS Gestionar e impul.activ.de DOCUMENTACION
act.51176-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51176-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015727-SERVICIO PROFESORADO DE EDUCACION PUBLICA INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
act.51188-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51188-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015734-SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-------------------	--------	-----	-----	-----	------	--	------------	-----------	-------	-----------------



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015770 - DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL										
act.51240-Coordinador de Servicios					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.51240-Coordinador de Servicios					A5					Coordinación Servicios dependientes de la Dirección General
act.30335-Secretario/a de Alto Cargo						Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.30335-Secretario/a de Alto Cargo										
act.40566-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40566-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015716-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de TITULACIONES
act.40586-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40586-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015782-SERVICIO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS Y ALUMNOS										Tramitar expedientes de ALUM. Y ED. PERM
act.61337-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo										
ant.61337-Secretaria de Alto Cargo										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015771 - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL										
act.51241-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51241-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. F.P. Y GARANT. SOCIAL



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51242-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51242-Técnico Asesor				LD	A5					Asesorar en materia de F.P. Y GARANT. SOCIAL
act.51247-Técnico						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51247-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015772-SECCION DE ORDENACION ACADEMICA DE FORMACION PROFESIONAL						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				ORDENAC. Y COORDIN. Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.51248-Técnico						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51248-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015774-SECCION DE INICIACION PROFESIONAL						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de SECCION





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

### CONSEJERIA DE EDUCACION

### DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51249-Técnico						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de SECCION
ant.51249-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015775-SECCION DE FORMACION EN EMPRESAS						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de FORMACION
act.51261-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.51261-Auxiliar o Administrativo.										Tramitación de Expedientes CONTRATACION
act.51148-Gestor Administrativo										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51148-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015700-NEGOCIADO NUMERO 1										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
act.51243-Auxiliar										
ant.51243-Auxiliar										
<b>** Unidad Orgánica: 00015794 - SERVICIO DE ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL</b>										
act.40567-Jefe de Servicio							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.40567-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015794-SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL										Organizar y dirigir act. EDUCACION SECUNDARIA, FORM. PROFESIONAL Organizar y dirigir act. ENSEÑANZAS REGIMEN ESPECIAL



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

### CONSEJERIA DE EDUCACION

#### DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y REGIMEN ESPECIAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.30338-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de SECCION
ant.30338-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015798-SECCION DE ENSEÑANZAS DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administración Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes Apoyo a la Direccion General
act.61344-Gestor Administrativo										Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes Apoyo a la Direccion General
ant.61344-Técnico de Gestión Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes Apoyo a la Direccion General
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015785 - SERVICIO DE CUALIFICACION PROFESIONAL Y APRENDIZAJE PERMANENTE.										
act.61338-Jefe de Servicio					A5 AD		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.61338-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. CENTRO
act.51284-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
ant.51284-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015794-SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 0000041213 - DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA										
act.51159-Coordinador de Servicios						A5 AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.51159-Coordinador de Servicios Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO						A5				Gestionar e impul.activ.de COORDIN.GRAL.
act.51271-Técnico Superior -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA121 E15										Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.51271-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										Prestar asistencia técnica en materia de INSPECCION
act.43012-Técnico Superior						CO	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion			Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.43012-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015722-SECCION DE ORDENAMIENTO JURIDICO						CE				Elabor. de normativa, informes y procedimiento Gestionar e impul.activ.de REGIMEN JURIDICO
act.51292-Técnico										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51292-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015811-SECCION DE PARTICIPACION EDUCATIVA Y ORGANOS COLEGIADOS										Gestionar e impul.activ.de SECCION



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61347-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61347-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015808-SERVICIO DE CALIDAD, EVALUACION, SUPERVISION DE PROG.EDUC. Y PARTICIPACION				LD	A5					Coordinar y participar en los organos colegiados en MATERIA EDUCATIVA Apoyo en materia de CENTROS DOCENTES
act.61342-Secretaria de Alto Cargo										
ant.61342-Secretaria de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										
act.61343-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo										
ant.61343-Secretaria de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015808 - SERVICIO DE CALIDAD, EVALUACION Y PROGRAMAS EDUCATIVOS										
act.61346-Jefe de Servicio					A5 AD		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.61346-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015808-SERVICIO DE CALIDAD, EVALUACION, SUPERVISION DE PROG.EDUC. Y PARTICIPACION					A5					Organización tareas dependientes del Servicio.



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61350-Técnico						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.61350-Jefe de Unidad Cambio de dependencia: 00015812-UNIDAD DE CALIDAD Y EVALUACION EDUCATIVA						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Análisis y gestión de planes de calidad y evaluación educativ Gestionar e impul.activ.de UNIDAD
act.61348-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.61348-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015808-SERVICIO DE CALIDAD, EVALUACION, SUPERVISION DE PROG.EDUC. Y PARTICIPACION										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilización técnicas específicas
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015804-DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015782 - SERVICIO DE PARTICIPACION EDUCATIVA Y AYUDAS AL ESTUDIO										
act.51259-Jefe de Servicio										Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51259-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015782-SERVICIO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS Y ALUMNOS										Organización tareas dependientes del Servicio.
act.40565-Técnico Superior				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.40565-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015713-SECCION DE PROFESORADO					CE	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de PROG. PERFEC. DOCENTE



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.61354-Técnico Superior										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución Gestionar e impul.activ.de SECCION
ant.61354-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015816-UNIDAD DE GESTION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION E INFORMACION EDUCATIVA										
act.51267-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51267-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015786-DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA				LD	A5					Asesoramiento y apoyo a la Direccion General



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.535502-Técnico -----PENDIENTE DE MODIFICAR P.T. - CA096 E15				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Organizar,Dirigir,Coordinar Planes y Programas Interdepart. Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.535502-Técnico Cambio de dependencia: 00015753-DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS				LD						Organizar,Dirigir,Coordinar Planes y Programas Interdepart.
act.51256-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51256-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015779-SERVICIO DE FORMACION DEL PROFESORADO E INNOVACION EDUCATIVA				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

**CONSEJERIA DE EDUCACION**

**DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA**

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.40587-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.40587-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015781-SECCION DE INNOVACION EDUCATIVA				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de INNOV. EDUC.
act.61349-Técnico				CO						Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.61349-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015810-SECCION DE SUPERVISION DE PROGRAMAS EDUCATIVOS				CE						Gestionar e impulsar activi de PROGRAMAS EDUCATIVOS
act.30362-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.30362-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00015659-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de ESTADISTICA
act.28366-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.28366-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015672-SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS										Mecanografía, Arcuivo y Ofimatica Registro inform.doc. a pagar
act.51252-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51252-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015776-SERVICIO DE ATENCION A LA DIVERSIDAD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL)





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015779 - SERVICIO DE FORMACION DEL PROFESORADO, INNOVACION E INTERNACIONALIZACION										
act.51255-Jefe de Servicio					A5	AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51255-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015779-SERVICIO DE FORMACION DEL PROFESORADO E INNOVACION EDUCATIVA					A5					Organizar y dirigir act. FORM. PROFESORADO Organizar y dirigir act. INNOV. EDUC.
act.40573-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.40573-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015773-SECCION DE PROGRAMACION DE FORMACION PROFESIONAL				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.61330-Técnico										Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.61330-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015702-SECCION DE SUPERVISION DE EXPEDIENTES DESCONCENTRADOS										Gestionar e impul.activ.de CONTRATACION
act.51258-Técnico de Gestión				CO		Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51258-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015780-SECCION DE FORMACION DEL PROFESORADO				CE		Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de FORM. PROFESORADO
act.40588-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.40588-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015779-SERVICIO DE FORMACION DEL PROFESORADO E INNOVACION EDUCATIVA										Tramitar expedientes de FORM. PROFESORADO Tramitar expedientes de INNOV. EDUC.



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51187-Auxiliar										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51187-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015734-SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL										Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
(**) Cambio de Dependencia Orgánica (00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL)										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015776 - SERVICIO DE EQUIDAD, IGUALDAD Y ORIENTACION EDUCATIVA										
act.51250-Jefe de Servicio						A5 AD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.51250-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00015776-SERVICIO DE ATENCION A LA DIVERSIDAD						A5				Organización tareas dependientes del Servicio.
act.51251-Técnico				CE		A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administración Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestión de la Administración Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005			Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51251-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015776-SERVICIO DE ATENCION A LA DIVERSIDAD				LD		A5				Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51260-Técnico				CE	A5 AD	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.51260-Técnico Asesor Cambio de dependencia: 00015782-SERVICIO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS Y ALUMNOS				LD	A5					Asesorar en materia de ALUM. Y ED. PERM
act.40574-Técnico				CO		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.40574-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015778-SECCION DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES				CE		Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.51254-Técnico						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion				Organización e impulso de expedientes en materia de la unidad Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.51254-Jefe de Sección Cambio de dependencia: 00015777-SECCION DE ORIENTACION Y COMPENSACION EDUCATIVA						Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005				Gestionar e impul.activ.de SECCION
act.30345-Gestor Administrativo										Tramitación administrativa de la Unidad
ant.30345-Auxiliar o Administrativo. Cambio de dependencia: 00015776-SERVICIO DE ATENCION A LA DIVERSIDAD										Tramitar expedientes de ENSEÑANZAS REGIMEN ESPECIAL



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y EQUIDAD EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.51253-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.51253-Auxiliar Cambio de dependencia: 00015776-SERVICIO DE ATENCION A LA DIVERSIDAD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00015770-DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL)